



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BRICHERASIO
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
PEO: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.icbricherasio.edu.it.
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. BRICHERASIO
Prot. 0011872 del 06/10/2026
V-10 (Uscita)

Ai membri del GLI

Atti/Protocollo/Sito
Albo/Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decreto di costituzione Gruppo di Lavoro per l'Inclusione a.s. 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);
Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";
Considerata la Direttiva ministeriale e la circolare del 6 marzo 2013;
Visto il Decreto attuativo L. 107/15 -D.Lgs. 13 aprile 2017 n.66;
Considerata la necessità di assicurare il coordinamento delle attività e degli interventi finalizzati all'inclusione scolastica;

DECRETA

Art. 1.

È costituito il gruppo di lavoro per l'inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative a tutti i BES.
Il GLI integra i compiti dei Gruppi di Lavoro per l'Handicap di Istituto e Operativi estendendoli alle problematiche relative a tutti i bisogni educativi speciali (BES).

Art. 2.

Il Gruppo di lavoro è costituito come segue:

- Dirigente Scolastico;
- Funzioni Strumentali Area Inclusione;
- Un docente di sostegno per ordine di scuola;
- Un docente curricolare per ordine di scuola;
- Un rappresentante dei genitori per ordine di scuola;
- Un rappresentante dei genitori per gli stranieri;
- Componenti dell'Area Servizi Sociali dell'Ente locale;
- Un referente neuropsichiatra dell'ASL To3.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Art. 3.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nell'istituto;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5 della legge 122/2010;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, etc);
- progettazione, pianificazione attività da inserire nel PTOF.

Art. 4

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione è presieduto dalla Dirigente Scolastica e/o un suo vicario delegato. Le funzioni di segretario verbalizzante sono attribuite a un docente componente del Gruppo. I verbali sono conservati agli atti dell'Istituto.

Si riunisce:

- in seduta PLENARIA due volte l'anno, per redigere il Piano di inclusione (PI) per l'anno e, entro il primo trimestre, per verificare, valutare e avviare il PI costituito;
- in seduta maggioritaria nelle fasi organizzative di screening e monitoraggio continuo;
- in caso di necessità, per riunioni straordinarie.

Il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), in caso di necessità, può:

- articolarsi per gradi scolastici;
- essere convocato per riunioni straordinarie.

Art. 5.

Il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) all'inizio di ogni anno scolastico propone al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che sarà inserita nel Piano per l'Inclusività.

Il presente incarico non comporta oneri aggiuntivi per lo Stato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Daniela COCCOLO
*(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del C.A.D.)*