ISTITUTO COMPRENSIVO BRICHERASIO

Via Cesare Bollea n. 3 – 10060 Bricherasio TO
Tel: 12159168 – Email: toic84200d@istruzione.it – PEC: toic84200d@pec.istruzione.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Registro Elettronico e Servizi Didattici Digitali
(Ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)
v. 2.0

PREMESSA

La presente informativa, redatta in conformità alle linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali (Vademecum 2025 "La scuola a prova di privacy"), descrive le modalità di trattamento dei dati degli studenti e delle famiglie in relazione all'uso del Registro Elettronico e degli strumenti digitali di supporto alla didattica.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Ruolo	Riferimenti e Contatti
Titolare del Trattamento	**ISTITUTO COMPRENSIVO BRICHERASIO** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore **dott.ssa Daniela Coccolo**
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	**Eros Cappellazzo** email: eros.cappellazzo@rpd-gdpr.eu

2. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Secondo il GDPR, per tali finalità **non è richiesto il consenso** degli interessati.

Finalità del Trattamento	Base Giuridica (GDPR)
Gestione Didattica e Valutativa: Rilevazione presenze, voti, scrutini, note disciplinari e comunicazioni scuola-famiglia.	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6, par. 1, lett. e).
Adempimento di Obblighi di Legge: Comunicazioni all'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS), certificazioni e atti amministrativi.	Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6, par. 1, lett. c).
Dematerializzazione e Digitalizzazione: Uso obbligatorio di strumenti telematici per la trasparenza amministrativa.	Normativa nazionale di settore (D.L. 95/2012; D.Lgs. 82/2005 - CAD).

3. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

L'Istituto tratta i seguenti dati necessari all'erogazione del servizio:

- **Dati Comuni**: Dati anagrafici, codice fiscale, residenza, contatti (email/cellulare), curriculum scolastico e valutazioni.
- **Dati Particolari (ex Sensibili)**: Informazioni relative allo stato di salute (es. certificati medici, disabilità), convinzioni religiose (scelta IRC) o dati giudiziari, trattati solo se indispensabili ai sensi dell'**Art. 9 del GDPR** e del **D.M. 305/2006**.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E SICUREZZA

Il trattamento avviene prevalentemente in modalità informatica. L'Istituto adotta misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio:

1. **Accesso Protetto**: Autenticazione tramite credenziali sicure o sistemi di identità digitale (**SPID/CIE**).
2. **Infrastruttura**: Dati ospitati su infrastrutture cloud sicure localizzate in UE o regolati da clausole di protezione e certificazioni internazionali che assicurino la piena tutela della riservatezza, in linea con le Linee Guida del Garante per la scuola e il framework normativo transatlantico (DPF).
3. **Integrità**: Procedure di backup e cifratura dei dati in transito.

5. DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono soggetti a diffusione. Possono essere comunicati a:

- **Personale Autorizzato**: Docenti, personale ATA e segreteria.
- **Soggetti Esterni**: Fornitore della piattaforma software, nominato **Responsabile del Trattamento (Art. 28 GDPR)**.
- **Enti Pubblici**: Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), Enti Locali, AUSL (per l'inclusione), Autorità Giudiziaria.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I documenti e i dati personali saranno conservati per i periodi definiti dal **'Massimario di conservazione e scarto per le istituzioni scolastiche'** emanato dal **Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)** di concerto con il **Ministero della Cultura (MIC)**, nel rispetto degli obblighi di tutela del patrimonio archivistico pubblico.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati (genitori, affidatari o studenti maggiorenni) possono esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15-22 del GDPR:

- **Accesso** ai propri dati; **Rettifica** di dati inesatti; **Cancellazione** (ove non contrasti con obblighi di conservazione di legge); **Opposizione** per motivi legittimi.

Le istanze possono essere inoltrate via email all'Istituto o direttamente al DPO. È inoltre possibile proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali** (Piazza Venezia n. 11, Roma - www.garanteprivacy.it).

Bricherasio, 01/09/2026

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Daniela Coccolo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)