



ISTITUTO COMPRENSIVO BRICHERASIO
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.icbricherasio.edu.it
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

COMUNICAZIONE PER LE PRESE SERVIZIO

I.C. BRICHERASIO
Prot. 0009625 del 28/08/2026
VII (Uscita)

A tutto il Personale Docente e ATA
Al DSGA
Atti/Bacheca/Sito web

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e ATA il 1° settembre 2026

Si informano le SS.LL. che il nuovo personale assegnato all'Istituto Comprensivo Bricherasio per l'A.S. 2026-27, il giorno 1° settembre 2026, dovrà prendere servizio presso gli Uffici di Segreteria nella sede di Via Vittorio Emanuele II, 81 nei locali della scuola secondaria di primo grado a Bricherasio, a partire dalle ore **8.00 per il personale ATA e per il personale docente** controllare il prospetto allegato.

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

1. Neo immessi in ruolo;
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s.2025/26;
5. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari;
6. Coloro che sono stati assunti da concorso straordinario bis o da GPS sostegno prima fascia 2026/27;
7. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08;
8. Personale in regime di part-time con modifiche rispetto agli anni precedenti;
9. Coloro che hanno appena superato l'anno di formazione e prova (sia come neo-assunti che come passaggio da altro ordine di scuola).

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio;
2. recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è

necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Tutta la modulistica necessaria per la presa di servizio è disponibile e scaricabile direttamente dal sito istituzionale della scuola: www.icbricherasio.edu.it.

Il modulo di presa di servizio deve essere scaricato, **compilato in tutte le sue parti e consegnato a mano** presso gli Uffici di Segreteria il giorno 01.09.2026, unitamente alla seguente documentazione:

- Copia del **documento d'identità** in corso di validità;
- Copia del **codice fiscale**;
- Copia degli **attestati sui corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro** già effettuati;
- Copia dell'elenco dei CFU conseguiti con il titolo di studio o la copia del titolo di studio che consente l'accesso all'insegnamento.

Tutto il personale deve formalizzare la presa di servizio presso gli Uffici nella sede centrale dell'I.C. Bricherasio, Via Bollea 3, ma entrata in Via Vittorio Emanuele II, 81 a Bricherasio **non oltre le ore 14 del 1° settembre 2026**.

Si raccomanda a tutto il personale docente di attenersi a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento. Inoltre si ricorda di presentarsi forniti di documenti in corso di validità.

Si coglie l'occasione per augurare a tutto il personale scolastico un buon inizio di anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof. ssa Barbara CAPRILI
(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)

ALLEGATO

Si comunicano di seguito le modalità, gli orari di presentazione per la presa di servizio e i successivi impegni con il Dirigente Scolastico e le Funzioni Strumentali (F.S.).

QUADRO RIASSUNTIVO PER ORARIO E ORDINE DI SCUOLA

Ordine di Scuola	Fascia Oraria Presa di Servizio	Impegni Successivi (Docenti Sostegno)	Impegni Successivi (Docenti Curricolari)
Scuola dell'Infanzia	08:00 – 08:30	Incontro con F.S. Inclusione (dopo la compilazione della modulistica)	Incontro con la Dirigente Scolastica (dopo compilazione della modulistica)
Scuola Secondaria I Grado	08:30 – 10:00	Incontro con F.S. Inclusione dopo la compilazione della modulistica)	Incontro con la Dirigente Scolastica (dopo compilazione della modulistica)
Scuola Primaria	9:00 – 10:00	Incontro con F.S. Inclusione (dopo la compilazione della modulistica)	

Si richiede la presenza delle Funzioni strumentali dalle ore 8:30 fino al termine dei colloqui che si terranno durante la mattinata.