

ALLEGATO AL CURRICOLO D'ISTITUTO
Scuola Secondaria di primo grado

INGLESE – Classe PRIMA

PROFILO DELLO STUDENTE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Competenza multilinguistica: Utilizzare la lingua inglese a livello elementare in forma orale e scritta (comprensione orale e scritta, produzione scritta e produzione/interazione orale) in semplici situazioni di vita quotidiana relative ad ambiti di immediata rilevanza e su argomenti familiari e abituali, compresi contenuti di studio di altre discipline. Riconoscere le più evidenti somiglianze e differenze tra le lingue e le culture oggetto di studio.

TRAGUARDI DI COMPETENZA ATTESI (fine prima, riassunte dalle competenze attese a fine quinta, pag. 92, scritte interamente nel curricolo verticale)

- **Ascolto (Listening):**
 - Comprendere vocaboli, istruzioni e frasi di uso quotidiano pronunciati lentamente e chiaramente, riguardanti se stessi, la famiglia o la scuola.
- **Parlato (Speaking):**
 - Interazione: Interagire in modo semplice (domande e risposte) su dati personali, come il luogo in cui si abita o le persone che si conoscono.
 - Produzione: Descrivere e presentare persone, luoghi e oggetti familiari utilizzando parole e strutture note.
- **Lettura (Reading):**
 - Leggere e comprendere brevi e semplici testi, identificando le informazioni essenziali (es. messaggi, email, descrizioni).
- **Scrittura (Writing):**
 - Scrivere brevi e semplici messaggi o testi per presentarsi, descrivere la propria vita personale o rispondere a questionari.

**NUCLEI TEMATICI e OBIETTIVI di
APPRENDIMENTO**

CONOSCENZE (contenuti disciplinari)

ESPERIENZE (attività concrete)

Ascolto: Ricezione orale di messaggi chiari e lenti. • Obiettivi: ○ Comprendere istruzioni e consegne scolastiche. ○ Identificare il senso globale di brevi dialoghi su temi familiari (famiglia, scuola, tempo libero). ○ Cogliere informazioni specifiche (nomi, numeri, orari) in testi audio brevi	• Istruzioni scolastiche: Comprendere i comandi dell'insegnante relativi alla gestione della classe ("Open your book", "Work in pairs", "Listen and repeat"). • Identità e dati personali: Comprendere dialoghi in cui le persone si presentano, dicono l'età, la provenienza e descrivono la famiglia. • Routine e Orari: Ascoltare e identificare attività quotidiane, orari delle lezioni, giorni della settimana e mesi. • Descrizioni semplici: Comprendere la descrizione fisica di persone, animali, oggetti e della propria casa. • Gusti e Preferenze: Identificare cosa piace o non piace a qualcuno (cibo, sport, materie scolastiche).	• Ascolto di video con attività di comprensione • Svolgimento di compiti di realtà • Raccolta e condivisione di materiali di approfondimento, schemi, mappe, formulari, video didattici, dispense e slides, ecc. attraverso classe virtuale condivisa (Google Classroom) • Giochi di ruolo • Ascolto di canzoni • Peer tutoring • Attività di cooperative learning • Pair work • Attività ludiche
Parlato: Interazione in contesti noti e descrizione di sé. • Obiettivi: ○ Interazione: Chiedere e dare informazioni personali (nome, età, provenienza, hobby). ○ Produzione: Descrivere persone, luoghi e oggetti familiari usando frasi semplici e connesse.	• Presentarsi e interagire: Salutare, presentare se stessi e gli altri, fare lo spelling del proprio nome, fornire l'età e la provenienza. • Descrivere: Descrivere l'aspetto fisico proprio e altrui, la propria camera, la casa e gli oggetti scolastici. • Esprimere preferenze: Dire cosa piace e cosa non piace (Like/Dislike) riguardo a cibo, sport e materie scolastiche. • Parlare del quotidiano: Descrivere la propria routine giornaliera (orari, azioni	

○ Pronuncia: Riprodurre un'intonazione e una pronuncia comprensibili.	abituali) e parlare delle proprie capacità ("I can play football"). • Chiedere e rispondere: Formulare domande semplici per ottenere informazioni personali o su oggetti ("Where is...?", "How much is...?"). • Lessico: Numeri (cardinali e ordinali), colori, famiglia, stanze della casa, materie scolastiche, tempo atmosferico, giorni e mesi. • Strutture: Uso corretto di to be e have got, Present Simple, avverbi di frequenza (always, never), preposizioni di luogo e tempo. • Pronuncia e Intonazione: Corretta articolazione dei suoni tipici (es. il "th", le vocali brevi/lunghe), intonazione delle frasi interrogative e accentuazione delle parole (word stress).	
Lettura: Comprensione di testi scritti semplici. • Obiettivi: ○ Comprendere testi brevi accompagnati da supporti visivi (es. menu, locandine, cartoline). ○ Individuare informazioni specifiche in descrizioni o messaggi personali (email, brevi lettere).	• Messaggi e comunicazioni: Email, messaggi di chat, cartoline e brevi lettere personali. • Testi descrittivi: Descrizioni di persone (identikit), animali, luoghi (la casa, la città) e oggetti. • Testi regolativi: Istruzioni per giochi, ricette semplici, orari scolastici e regole della classe.	

○ Leggere e comprendere istruzioni per svolgere compiti o giochi.	• Materiale autentico semplificato: Menu di ristoranti, brochure turistiche, programmi di eventi o poster pubblicitari. • Narrativa breve: Brevissime storie o fumetti con un lessico ad alta frequenza.	
Scrittura: Produzione di testi lineari e guidati. • Obiettivi: ○ Scrivere brevi messaggi (biglietti d'auguri, messaggi di testo) per comunicare bisogni immediati. ○ Compilare moduli con dati personali. ○ Scrivere una breve descrizione di se stessi o della propria routine quotidiana utilizzando connettori elementari (and, but, because).	• Compilazione di moduli: Inserire dati personali (nome, indirizzo, data di nascita, nazionalità) in schede di iscrizione o identikit. • Messaggi brevi e informali: Scrivere email, cartoline, messaggi di chat o brevi lettere ad amici per salutare, invitare o ringraziare. • Descrizioni personali: Redigere brevi testi per descrivere se stessi, la propria famiglia, gli amici, il proprio animale domestico o la propria stanza. • Racconto della routine: Scrivere sequenze di frasi sulla propria giornata tipo (orari, attività scolastiche ed extra-scolastiche). • Liste e istruzioni: Scrivere la lista della spesa, l'elenco delle materie scolastiche o semplici regole di comportamento.	
TIPOLOGIA DI VERIFICHE • prove scritte; • prove orali; • schede; • questionari con domande aperte/chiose; • prove oggettive: V/F, a scelta multipla, a completamento;		

- compiti di realtà
- comprensione di testi e consegne

- Valutazione formativa: osservazione e valutazione delle competenze in ingresso, attraverso prove strutturate e condivise
- Valutazione formativa: somministrazione in itinere di prove scritte /orali/pratiche per la valutazione dei singoli obiettivi raggiunti
- Valutazione sommativa: valutazione finale per effettuare il consuntivo dei risultati ottenuti e per stabilire sia il livello di competenze terminali, sia la validità delle soluzioni didattiche adottate

Attraverso l'osservazione sistematica si procede, inoltre, alla registrazione di: - Interesse e partecipazione alle attività della classe - frequenza e coerenza degli interventi nelle fasi di elaborazione delle conoscenze

Le prove verranno adattate agli alunni delle fasce deboli (BES – DSA – HC), adattando strumenti compensativi e dispensativi e, qualora fosse necessario, valutando gli obiettivi minimi della classe

TRAGUARDI DI APPRENDIMENTO MINIMI AL TERMINE DELLA CLASSE PRIMA

Ascolto (Listening)	Comprendere le istruzioni basilari della vita di classe. • Identificare informazioni specifiche (nomi, numeri, colori) in brevi testi orali su argomenti familiari, se pronunciati lentamente e chiaramente. • Comprendere il senso globale di un semplice dialogo che riguarda la presentazione di sé (nome, età, provenienza).
Parlato (Speaking)	• Sapersi presentare e presentare qualcuno in modo semplice. • Rispondere a domande personali dirette.. • Descrivere in modo elementare (anche con frasi isolate) la propria famiglia, la propria casa o i propri gusti.
Lettura (Leggere)	• Comprendere testi molto brevi e semplici accompagnati da supporto visivo. • Individuare informazioni concrete in messaggi di uso quotidiano.

	• Saper leggere e decodificare le parole del lessico di base.
Scrittura (Scrivere)	• Saper compilare un modulo con dati personali. • Scrivere brevi messaggi guidati o completare testi forati (gap-fill) utilizzando modelli dati. • Costruire frasi minime utilizzando il verbo essere, avere e il Present Simple.