ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
PEO: toic84200d@istruzione.it *PEC :* toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.iccaffarobricherasio.edu.it.
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 297

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. BRICHERASIO
Prot. 0006490 del 18/05/2026
IV (Uscita)

Al personale Docente
Scuola Secondaria I°

Al DSGA

Atti/Bacheca/Sito istituzionale

OGGETTO: CdC Scuola Secondaria di I grado - plessi di Bricherasio e Bibiana

Si comunica che **martedì 26 maggio e mercoledì 27 maggio 2026** per la Scuola Secondaria di Bricherasio e **giovedì 28 maggio 2026** per la Scuola Secondaria di Bibiana, nel plesso di **Bricherasio** si terranno Consigli di Classe durante i quali ogni CdC, negli ultimi 15 minuti accoglierà i genitori rappresentanti, invitati a partecipare per la presentazione delle adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027.

I CDC avranno la seguente programmazione:

SCUOLA SECONDARIA PLESSO BRICHERASIO
MARTEDI' 26 MAGGIO 2026

PLESSO	CLASSE	DOCENTI	GENITORI
BRICHERASIO	2A	15:15-16:00	16:00-16:15
	3B	16:15-17:00	17:00-17:15
	3C	17:15-18:00	18:00-18:15
	2C	18:15-19:00	19:00-19:15

MERCOLEDI' 27 MAGGIO 2026

PLESSO	CLASSE	DOCENTI	GENITORI
BRICHERASIO	3A	16:05-16:50	16:50-17:05
	2B	17:05-17:50	17:50-18:05
	1A	18:05-18:50	18:50-19:05
	1B	19:05-19:50	19:50-20:05

SCUOLA SECONDARIA PLESSO BIBIANA
GIOVEDI' 28 MAGGIO 2026

PLESSO	CLASSE	DOCENTI	GENITORI
BIBIANA	2 A	13,15 /13,45	13,45/14,00
	3A	14,00/14,45 + colloquio 30'	15,15/15,30 **3A+3B**
	3B	15,30/16,15	15,15/15,30 **3A+3B**
	1A	16,15/16,45	16,45/17,00
	1B	17,30/18,00	18,00/18,15
	2B	18,15/18.45	18,45/19,00

/D.P.

I CdC seguiranno il seguente **ordine del giorno**:

- Analisi del rendimento scolastico dei ragazzi;
- Condivisione esiti delle strategie di recupero programmate nel precedente Consiglio di Classe;
- Analisi del comportamento dei ragazzi e proposta, da parte del Coordinatore di classe, del **Voto di condotta (cifra).** Si specifica che prima del CdC il Coordinatore di classe condividerà il voto(in cifra) proposto e durante la riunione verrà approvato. Il giorno dello scrutinio si procederà solamente alla ratifica o a eventuali singoli aggiornamenti;
- Proposta, da parte del Coordinatore di classe, **della rilevazione dei progressi.** Si specifica che prima del CdC il Coordinatore di classe condividerà il giudizio proposto e durante la riunione verrà approvato, Il giorno dello scrutinio si procederà solamente alla ratifica o a eventuali singoli aggiornamenti;
- Punto della situazione, a cura del Coordinatore di classe, sull'attuazione del curricolo di **educazione civica**. Si specifica che se tutte le materie interessate hanno già svolto le ore, il coordinatore può prima del CDC condividere tramite Drive, la proposta del voto di educazione civica che durante la riunione verrà approvato. Allo scrutinio si procederà solamente alla ratifica definitiva;
- **Si ricorda quanto concordato durante il Collegio d'Ordine del 24 febbraio 2026:** per permettere una buona compilazione e condivisione dei materiali necessari allo scrutinio, da parte dei coordinatori, le attività (interrogazioni, verifiche, ecc.) dovranno concludersi **tre giorni prima della fine del quadrimestre**;
- Considerazioni a consuntivo sulle attività di ampliamento dell'offerta formativa già svolte e indicazioni su quelle di prossima attuazione;
- Rendiconto dei moduli orientamento;
- Varie ed eventuali.

SOLO CLASSE TERZA:

- Condivisione resoconto delle mappe/ elaborati (per alunni con PDP e DVA) per il colloquio orale d'Esame e conferma del ***Documento non noto*** come concordato durante il Collegio d'Ordine del 24 febbraio 2026 *(Il documento "non noto" sarà inizialmente condiviso dal Consiglio di Classe e successivamente discusso e confermato durante i Consigli di Classe del 26 ,27 28 maggio)*.

ULTIMI 15 MINUTI:

Incontro con i genitori rappresentanti per adozione libri di testo a.s. 2026/2027 da verbalizzare compilando il verbale allegato (allegato 4)

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara CAPRILI
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)

In allegato:

- *Allegato 1 - modello del verbale CdC 2Q;*
- *Allegato 4 - modello verbale adozione libri di testo.*

/D.P.