



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.icbricherasio.edu.it

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. permanente n. 12

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. BRICHERASIO Prot. 0001789 del 06/02/2026 IV (Uscita)

Al Personale Scolastico
dell'I.C. Bricherasio

Atti/Sito/Bacheca

OGGETTO: Divieto di utilizzo del telefono cellulare per il personale docente, educativo e ATA.

Si ricorda che il divieto di utilizzare i telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività di insegnamento opera anche nei confronti del personale docente ed educativo (OSE), in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare, all'interno della comunità scolastica, le migliori condizioni per lo svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire ai ragazzi un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti.

Lo stesso divieto di utilizzare telefoni cellulari riguarda anche il personale ATA, sia il personale amministrativo, durante l'espletamento del servizio, sia i collaboratori scolastici in servizio durante le ore di lezione nei luoghi ad essi destinati, comprese le pertinenze frequentate dagli studenti quali atri e corridoi.

L'utilizzare durante l'orario di servizio del cellulare di ogni altro apparecchio di trasmissione e ricezione dati per esigenze personali, non solo è specificatamente vietato dal Contratto e dalle leggi dello Stato "attendere ad altre occupazioni durante l'orario di lavoro" ma riveste anche profili di illegittimità sanzionabili sia disciplinarmente che sotto il profilo civile e penale;

Sono esonerati dal divieto dell'uso del cellulare solamente il DSGA, il personale di segreteria per fini istituzionali, la docente collaboratrice del DS e i docenti referenti di plesso che, per motivi logistici e organizzativi, deve utilizzare il cellulare per la risoluzione di problemi urgenti.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara CAPRILI

*(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)*