ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
E-mail: toic84200d@istruzione.it *PEC :* toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.icbricherasio.edu.it
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 194

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. BRICHERASIO
Prot. 0002810 del 27/02/2026
IV (Uscita)

Ai docenti
Scuola Secondaria di I grado
plessi Bibiana e Bricherasio
Al DSGA
Atti/Bacheca/Sito Internet

Oggetto: CONSIGLI DI CLASSE Secondaria di I grado - mese di marzo 2026, plessi di Bricherasio e Bibiana.

Si comunica che **martedì 10, mercoledì 11 per il solo plesso Secondaria Bricherasio e giovedì 12 per il plesso Secondaria Bibiana** , avranno luogo, in presenza, **presso la Scuola Secondaria di Bricherasio**, i Consigli di Classe in oggetto secondo la seguente programmazione:

- **Secondaria di I grado di BRICHERASIO:**

MARTEDI 10 MARZO	**MERCOLEDI' 11 MARZO**
2A 15:15- 16:00	3C 16:15-17:00
3B 16:15- 17:00	2C 17:00- 17:45
1A 17:00- 17:45	1B 17:45-18:30
3A 17:45-18:30	2B 18:30- 19:15

- **Secondaria di I grado di BIBIANA:**

GIOVEDI' 12 MARZO	
2A 13,30/14,00	2B 15,30/16,00
3A 14,00/14,45	1A 16,00/16,30
3B 14,45/15,30	1B 16,30/17,00

I Consigli di classe seguiranno il seguente OdG:

- Analisi del rendimento scolastico dei ragazzi con condivisione delle strategie di recupero da attuare e invio lettera insufficienze 2 Q alle famiglie per gli alunni con 3 o più di 3 insufficienze (allegato 2);

- Verifica della regolarità nella frequenza delle lezioni per alunni vicino o che superino il 25% di assenze invio lettera alle famiglie (allegato 3);
- Confronto sul comportamento degli alunni con invio lettera criticità comportamento (allegato 4);
- Confronto, sull'attuazione del curricolo di Educazione Civica, condivisione dei temi da realizzare come da curricolo condiviso;
- **Solo per le classi terze.** Confronto sulla modalità esame orale per alunni BES;
- Considerazioni a consuntivo sulle attività di ampliamento dell'offerta formativa già svolte e indicazioni su quelle di prossima attuazione;
- Confronto sulle uscite didattiche già svolte e quelle che si vogliono attuare con individuazione dei relativi referenti ed accompagnatori/riserve;
- Varie ed eventuali.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara Caprili
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)

Si allegano:

- **Allegato 1: Modello di verbale**, da compilare a cura del segretario di ogni classe (il coordinatore provvederà a condividere con il segretario prima della data del consiglio, già compilato con i dati di cui ha accesso sul registro come coordinatore); Sarà cura del coordinatore caricare su Argo il verbale del CDC
- **Allegato 2: Comunicazione insufficienze 2 Q**, il docente coordinatore compilerà il modulo ed invierà in formato WORD in segreteria per riceverlo protocollato e firmato del DS per poi inviarlo alle famiglie in formato PDF con email tramite Argo.
- **Allegato 3: Comunicazione assenze** ai fini della validità dell'anno scolastico il docente coordinatore compilerà il modulo ed invierà in formato WORD in segreteria per riceverlo protocollato e firmato dalla DS per poi inviarlo alle famiglie in formato PDF con email tramite Argo.
- **Allegato 4: criticità comportamento** il docente coordinatore compilerà il modulo ed invierà in formato WORD in segreteria per riceverlo protocollato e firmato della DS per poi inviarlo alle famiglie in formato PDF con email tramite Argo.

/D.P.