ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.icbricherasio.edu.it
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 151

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. BRICHERASIO
Prot. 0000364 del 13/01/2026
IV (Uscita)

Al Personale Docente
Scuola Secondaria I° Bricherasio e Bibiana

Al D.S.G.A

Atti/Sito/Bacheca

OGGETTO: CONSIGLI DI CLASSE DEL PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2025/2026 - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - PLESSI BRICHERASIO E BIBIANA

I giorni 20, 21 e 22 gennaio **presso la Scuola Secondaria I° di Bricherasio,** come da Piano annuale delle attività approvato, sono convocati i Consigli di Classe in oggetto, seguendo la seguente programmazione:

SCUOLA SECONDARIA I° PLESSO BRICHERASIO **20 - 21 GENNAIO 2026**		
CLASSE	GIORNO	ORARIO
2A	**20 Gennaio**	15:10-16:00
3C	**20 Gennaio**	16:10-16:55
1A	**20 Gennaio**	16:55-17:40
3A	**20 Gennaio**	17:40-18:25
3B	**21 Gennaio**	16:10-16:55
2B	**21 Gennaio**	16:55-17:40
1B	**21 Gennaio**	17:40-18:25
2C	**21 Gennaio**	18:25-19:10

SCUOLA SECONDARIA I° PLESSO BIBIANA GIOVEDI' 22 GENNAIO 2026		
CLASSE	GIORNO	ORARIO
2A	**22 Gennaio**	13,30-14,00
1A	**22 Gennaio**	14,00-14,30
3A	**22 Gennaio**	14,30-15,15
3B	**22 Gennaio**	15,15-16,00
1B	**22 Gennaio**	16,00-16,30
2B	**22 Gennaio**	16,30-17,00

I Consigli di Classe seguiranno il seguente ordine del giorno:

1) Analisi della classe e del rendimento scolastico degli alunni, con condivisione degli esiti delle strategie di recupero programmate nel precedente Consiglio di Classe. Invio di eventuale lettera (allegato 2) alle famiglie per livelli di sufficienza non raggiunti (dalla terza insufficienza).

2) Verifica della regolarità nella frequenza delle lezioni con eventuale invio di lettera alle famiglie se la percentuale delle assenze si avvicina al 20% (allegato 3).

3) Analisi del **comportamento** dei ragazzi e proposta, da parte del Coordinatore di classe, del voto di condotta; invio di eventuale lettera alla famiglia (allegato 4) per criticità di comportamento**.**
Prima del Consiglio, il coordinatore inserirà il voto di condotta, su Argo nell'apposita sezione. Il giorno del Consiglio di Classe si procederà solamente alla ratifica o ad eventuali necessari singoli aggiornamenti.

4) Punto della situazione, a cura del Coordinatore di classe, sull'attuazione del curricolo di **Educazione Civica**. Il giorno del Consiglio si procederà solamente alla ratifica o ad eventuali singoli aggiornamenti. **SOLO il coordinatore carica il voto finale di Ed. Civica per lo scrutinio,** ottenuto da Argo, dalla media dei voti delle singole materie caricate sul registro.

5) Condivisione delle **rilevazioni dei progressi,** il coordinatore, considerando i voti delle discipline, compilerà la rilevazione dei progressi nell'apposita sezione di Argo. Nel giorno del Consiglio, si procederà alla ratifica o eventuale modifica.

6) Compilazione dei moduli dell'orientamento: il coordinatore dopo confronto con il CDC riporterà a verbale quanto già svolto per il I quadrimestre (esempi di attività: accoglienza, uscite didattiche, attività laboratoriali, role play, progetti Pnrr/ Pon etc).

7) Considerazioni a consuntivo sulle attività di ampliamento dell'offerta formativa già svolte e indicazioni su quelle di prossima attuazione.

8) Varie ed eventuali.

Si precisa che:

- qualora i Coordinatori di classe riscontrassero delle difficoltà su Argo nella compilazione (voto comportamento, caricamento voti di Ed. Civica, compilazione rilevazione dei progressi) i Referenti di plesso sono disponibili a dare indicazioni a riguardo.

- I coordinatori invieranno alla segreteria didattica le lettere per le famiglie in formato Pdf, che le invierà protocollate ai coordinatori affinché procedano all'inoltro alle famiglie tramite Argo.

Si allegano:

1) allegato 1 modello verbale
2) allegato 2 lettera insufficienze 1 Q
3) allegato 3 validità anno scolastico
4) Allegato 4 lettera criticità comportamento

Ringraziando per la consueta collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara CAPRILI
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)