ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
E-mail: toic84200d@istruzione.it *PEC :* toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.icbricherasio.edu.it
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n.96

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. BRICHERASIO
Prot. 0013293 del 10/11/2025
II-2 (Uscita)

Ai docenti della Scuola Secondaria I grado
plessi di Bibiana e di Bricherasio

Al DSGA

Atti/ Sito/Bacheca

Oggetto: Consigli di Classe Secondaria di I° plessi di Bibiana e Bricherasio – novembre 2025

Si comunica che martedì 18 e mercoledì 19 novembre **per la Scuola Secondaria di Bricherasio** e giovedì 20 novembre **per la sola Scuola Secondaria di Bibiana** avranno luogo, in presenza, presso i locali della Scuola Secondaria I° di Bricherasio, i Consigli di Classe in oggetto secondo la seguente programmazione:

- **Secondaria di I grado di BRICHERASIO:**

martedì 18 novembre 2025	**mercoledì 19 novembre 2025**
H. 15:10 CLASSE **2^A** dalle 15:50 alle 16:05 rappresentanti genitori	H. 16:10 CLASSE **2^B** dalle 16:50 alle 17:05 rappresentanti genitori
H. 16:10 CLASSE **1^A** dalle 16:50 alle 17:05 rappresentanti genitori	H. 17:05 CLASSE **3^B** dalle 17:45 alle18:00 rappresentanti genitori
H. 17:05 CLASSE **3^A** dalle 17:30 alle 17:45 rappresentanti genitori	H. 18:00 CLASSE **2^C** dalle 18:40 alle 18:55 rappresentanti genitori
H. 17:45 CLASSE **1^B** dalle 18:25 alle 18:40 rappresentanti genitori	H. 18:55 CLASSE **3^C** dalle 19:20 alle 19:35 rappresentanti genitori

- **Secondaria di I grado di BIBIANA:**

giovedì 20 novembre 2025
H. 13.30 **CLASSE 2^A** dalle 13.55 alle 14.10 rappresentanti genitori
H. 14.10 **CLASSE 3^A** dalle 14,50 alle 15.05 rappresentanti genitori
H. 15.05 **CLASSE 3^B** dalle 15.45 alle 16.00 rappresentanti genitori

giovedì 20 novembre 2025
H. 16.00 **CLASSE 1^A** dalle 16:25 alle 16:40 rappresentanti genitori
H. 16:40 **CLASSE 1^B** dalle 17:05 alle 17:20 rappresentanti genitori
H. 17:20 **CLASSE 2^B** dalle 17.:45 alle 18:00 rappresentanti genitori

I Consigli di classe seguiranno il seguente OdG:

- Analisi del rendimento scolastico dei ragazzi con condivisione delle strategie di recupero da attuare e invio lettera insufficienze 1 Q alle famiglie per gli alunni con 3 o più insufficienze (allegato 2) ;
- Verifica della regolarità nella frequenza delle lezioni per alunni vicino o che superino il 20% di assenze invio lettera alle famiglie (allegato 3)
- Analisi del comportamento dei ragazzi , il CdC deciderà eventuale invio della lettera alla famiglia (Allegato 4)
- **per le classi terze** compilazione del consiglio orientativo; il coordinatore prima del consiglio compilerà l'apposita sezione sul registro Argo, e condividerà quanto compilato con il CdC che ratificherà in sede di riunione.
- Considerazioni PDP elaborati dal CdC
- Punto della situazione, a cura del Coordinatore di classe, sull'attuazione del curricolo di educazione civica.
- Considerazioni a consuntivo sulle attività di ampliamento dell'offerta formativa già svolte e indicazioni su quelle di prossima attuazione;
- Confronto sulle uscite didattiche già svolte e quelle che si vogliono attuare con individuazione dei relativi referenti ed accompagnatori/riserve
- Varie ed eventuali
- Ultimi 15 minuti accoglienza dei genitori rappresentanti.

Si allegano:

- **Allegato 1: Modello di verbale**, da compilare a cura del segretario di ogni classe (il coordinatore provvederà a condividere con il segretario prima della data del consiglio, già compilato con i dati di cui ha accesso sul registro come coordinatore); Sarà cura del coordinatore caricare su Argo il verbale del CDC
- **Allegato 2: Comunicazione insufficienze 1 Q**, il docente coordinatore compilerà il modulo ed invierà in formato WORD in segreteria per riceverlo protocollato e firmato del DS per poi inviarlo alle famiglie in formato PDF con email tramite Argo.
- **Allegato 3: Comunicazione assenze** ai fini della validità dell'anno scolastico il docente coordinatore compilerà il modulo ed invierà in formato WORD in segreteria per riceverlo protocollato e firmato del DS per poi inviarlo alle famiglie in formato PDF con email tramite Argo, il CDC valuterà se è anche necessario telefonare alla famiglia, con fonogramma della segreteria
- **Allegato 4: Comunicazione comportamento** ai fini della validità dell'anno scolastico il docente coordinatore compilerà il modulo ed invierà in formato WORD in segreteria per riceverlo protocollato e firmato del DS per poi inviarlo alle famiglie in formato PDF con email tramite Argo, il CDC valuterà se è anche necessario telefonare alla famiglia, con fonogramma della segreteria.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara CAPRILI
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)