ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
E-mail: toic84200d@istruzione.it *PEC :* toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: *www.icbricherasio.edu.it*
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 56

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0011374 del 07/10/2025
II-2 (Uscita)

Ai docenti della Scuola Secondaria I grado
plessi di Bibiana e di Bricherasio

al DSGA

Atti/Protocollo/ Sito/Bacheca

Oggetto: Consigli di Classe - Secondaria di I grado plessi di Bibiana e Bricherasio

Si comunica che martedì 14 ottobre e mercoledì 15 ottobre, **per il solo** plesso della Secondaria di Bricherasio, e giovedì 16 ottobre, **per il solo** plesso della Secondaria di Bibiana, avranno luogo **in presenza presso la Scuola Secondaria di I° di Bricherasio**, i Consigli di Classe in oggetto, secondo la seguente programmazione:

- **Secondaria di I grado di BRICHERASIO**

GIORNO	CLASSE	ORA
14/10/2025	**2A**	**15:15-16:00**
	3C	**16:15-16:45**
	2C	**16:45-17:30**
	1A	**17:30-18:15**
	3A	**18:15-18:45**
15/10/2025	**1B**	**16:15-17:00**
	2B	**17:00-17:45**
	3B	**17:45-18:15**

- **Secondaria di I grado di BIBIANA**

GIORNO	CLASSE	ORA
16/10/2025	**2A**	**13,30-14,00**
	2B	**14,00-14,30**
	3A	**14,30-15,15**
	3B	**15,15-16,00**
	1A	**16,00-16,30**
	1B	**16,30-17,00**

I Consigli di classe seguiranno il seguente OdG:

1. Situazione della classe: andamento didattico e disciplinare;
2. Definizione dei PDP e PEI;
3. Individuazione di alunni in difficoltà, oltre agli alunni BES già segnalati e primi contatti con le famiglie;
4. Confronto su progetti, attività e uscite didattiche che si vogliono attuare con individuazione dei relativi referenti;
5. Verifica assenze di ciascun alunno con annotazione sul verbale e segnalazione alla segreteria.

Si allega:

- Allegato 1: Modello di verbale, che il segretario di classe compilerà durante il CDC. Prima della data del consiglio, sarà cura del coordinatore condividere con il segretario il verbale già compilato con i dati di cui ha accesso sul registro come coordinatore. Il coordinatore, infine, caricherà su Argo il verbale del CDC; si invieranno in segreteria SOLO i verbali contenenti situazioni critiche per cui si richiede il protocollo.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara CAPRILI
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)