



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.icbricherasio.edu.it.

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 313

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0006501 del 05/06/2025
I-4 (Uscita)

Ai Componenti del Comitato di Valutazione

BOCCARDO Luca
TOMEI Simona
BRUN Anna Maria

Ai Docenti Tutor
DEVINCENZI Sara
ELIA Michela
PIZZI Francesco
ANGELINO Fabrizia
CERVO Barbara Maria

Alle Docenti neoassunte
STRANO Viviana
ROSSETTO Emanuela
CASTELLANO Angela
BRIGNONE Giulia
LOSANO Cristina

Agli Atti

**OGGETTO: Anno di formazione e di prova docenti neoassunti a. s. 2024/2025 -
Adempimenti finali. Convocazione Comitato di Valutazione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli Atti di ufficio;

Vista la Legge 107/2015;

Visto il D.M.850 del 27/10/2015;

Visto il D.M.226/2022;

Viste le Note MIM n. 202382 del 26/11/2024 "Attività formative docenti neoassunti a.s.2024/25"; n. 1765 del 15/1/2025 "Attività formative personale neoassunto. Chiarimenti";

Viste le Note dell'Ufficio scolastico regionale;

Viste le delibere degli OO.CC. per quanto di rispettiva competenza;

DISPONE

I Docenti neoassunti, in vista della predisposizione degli atti relativi all'istruttoria finale, trasmetteranno al Dirigente Scolastico all'indirizzo toic84200d@istruzione.it, e per conoscenza al Dirigente Scolastico dirigente.scolastico@icbricherasio.edu.it **inderogabilmente** entro il 16 giugno 2025 alle ore 12:00, una copia in formato PDF del dossier finale, comprensivo della documentazione attestante l'intero percorso formativo svolto:

copia del PORTFOLIO PROFESSIONALE, contenente:

- Descrizione del proprio curriculum professionale (art. 11 D.M. 226/2023);
- Bilancio delle competenze (art. 11 DM 226/2023) (già presente agli atti di questa amministrazione);
- Documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (art. 11 D.M. 226/2023) ed eventuale documentazione aggiuntiva di presentazione della stessa;
- Bisogni formativi futuri + Bilancio finale (art. 11 D.M. 226/2023).
- Registro delle attività peer to peer.

I DOCENTI TUTOR dovranno compilare il questionario sulla piattaforma INDIRE, stamparne una copia, firmarlo e consegnarlo in segreteria, entro il 16 giugno 2025, insieme alle RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA SUL PERIODO DI PROVA E FORMAZIONE DEL DOCENTE NEOASSUNTO, in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente, utilizzando il modello già inviato.

Il dossier, protocollato, verrà trasmesso entro il 20/6/2025, a cura dell'Ufficio personale, ai Docenti componenti il Comitato di Valutazione.

Con la medesima tempistica, verranno acquisiti agli atti e trasmessi al Comitato di valutazione, a cura dei docenti tutor:

- attestato dell'attività di tutoraggio generato dalla piattaforma INDIRE;
- relazione finale contenente le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Ai sensi dell'art. 13 c.3 del D.M. 226/2022, nell'ambito del colloquio è svolto il test finale, che non costituisce ulteriore prova da somministrare, ma è incardinato nella discussione prevista all'interno del colloquio stesso.

Il Comitato di valutazione, i Docenti neo immessi e i Docenti tutor sono convocati presso l'ufficio di Presidenza, martedì 1/07/2025, secondo il seguente ordine:

- CASTELLANO Angela ore 8:00.
- STRANO Viviana ore 8:45;
- ROSSETTO Emanuela ore 9:30;
- BRIGNONE Giulia ore 11:00;
- LOSANO Cristina ore 11:45.

I docenti che devono svolgere la seconda prova estrarranno la traccia il giorno 1 Luglio 2025 alle ore 10:15 e sono convocati per la discussione il giorno 2 Luglio 2025 nel seguente ordine:

- CASTELLANO Angela ore 10:30;
- STRANO Viviana ore 11:15;
- ROSSETTO Emanuela ore 12:00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Barbara CAPRILI
(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)