ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
E-mail: toic84200d@istruzione.it *PEC :* toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.icbricherasio.edu.it
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 41

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0011991 del 07/10/2024
II-2 (Uscita)

Ai docenti della Scuola Secondaria I grado

plessi di Bibiana e di Bricherasio

al/alla DSGA

Atti/Protocollo/ Sito/Bacheca

Oggetto: Consigli di classe secondaria di I grado plessi di Bibiana e Bricherasio

Si comunica che lunedì 14 ottobre,martedì 15 ottobre, per la sola secondaria di Bricherasio e giovedì 17 ottobre per le secondarie di Bricherasio e Bibiana avranno luogo, in presenza, nei rispettivi plessi, i Consigli di Classe in oggetto secondo la seguente programmazione:

● Secondaria di I grado di BRICHERASIO:

LUNEDÌ 14 OTTOBRE 2024	MARTEDÌ 15 OTTOBRE 2024	GIOVEDÌ 17 OTTOBRE 2024
H. 16:30/17:30 CLASSE I C	H. 16:30/17:30 CLASSE II A	H. 16:30/17:30 CLASSE I A
H. 17:30/18:30 CLASSE II B	H. 17:30/18:30 CLASSE I B	H. 17:30/18:30 CLASSE II C
H. 18:30/19:30 CLASSE III B	H. 18:30/19:30 CLASSE III A	H. 18:30/19:30 CLASSE III C

● Secondaria di I grado di BIBIANA:

GIOVEDÌ 17 OTTOBRE 2024
H. 13.30- 14.30 CLASSE 1B
H. 14.30- 15.30 CLASSE 1A
H. 15.30-16.30 CLASSE 2B
H. 16.30-17.30 CLASSE 2A
H. 17.30- 18.30 CLASSE 3B
H. 18.30- 19.30 CLASSE 3A

I Consigli di classe seguiranno il seguente OdG:

- Insediamento del CDC.

- Situazione della classe: andamento didattico e disciplinare, (individuazione di alunni in difficoltà, oltre agli alunni BES già segnalati e primi contatti con le famiglie).

- Condivisione e verifica dei PDP, e PEI a partire dalle indicazioni e secondo la modalità suggerita dal docente coordinatore.

- Confronto su progetti, attività e uscite didattiche che si vogliono attuare con individuazione dei relativi referenti.

- Verifica assenze di ciascun alunno con annotazione sul verbale e segnalazione alla segreteria.

Si allega:

- Allegato 1: Modello di verbale, da compilare durante il CDC a cura del segretario di ogni classe (il coordinatore provvederà a condividerlo con il segretario prima della data del consiglio, già compilato con i dati di cui ha accesso sul registro come coordinatore). Sarà cura del coordinatore caricare su Argo il verbale del CDC, si invieranno in segreteria SOLO i verbali contenenti situazioni critiche per cui si richiede il protocollo.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Danilo CHIABRANDO
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)