***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"***
***Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado***
*Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168*
*E-mail:* toic84200d@istruzione.it *PEC :* toic84200d@pec.istruzione.it
*Sito:* www.icbricherasio.edu.it
*C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D*

---

*Circ. n. 340*

*Bricherasio, data e protocollo vd timbro*

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
**Prot. 0007829 del 04/06/2024**
IV-10 (Uscita)

**Ai docenti di Scuola Primaria**

**Alla Dsga**

**Atti/Sito/Bacheca**

**Oggetto: Scrutini finale – Scuola Primaria**

Al fine di agevolare lo svolgimento delle operazioni di scrutinio si ricorda che:

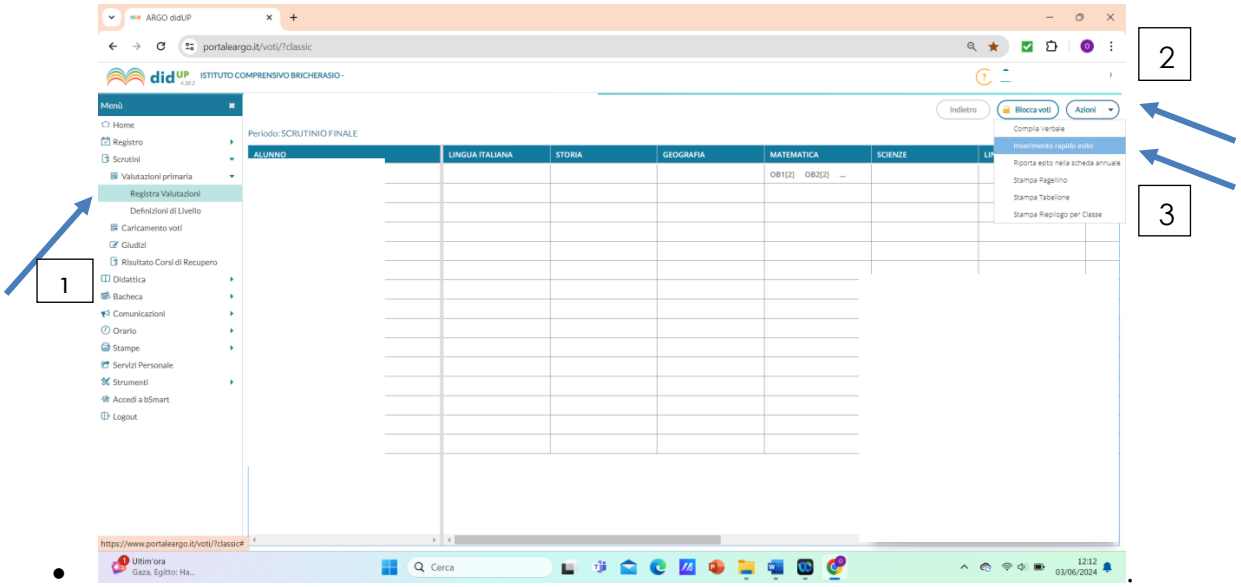
- Il Team di classe riunito per lo scrutinio finale è un organo collegiale perfetto che esige pertanto la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere all'unanimità. La costituzione del "collegio perfetto" prevede che nel caso un docente sia assente per malattia o per altre cause, debba essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola con atto di sostituzione firmato dal dirigente scolastico. In questo caso, nel verbale dello scrutinio si dovrà riportare la seguente frase: "l'insegnante (nome e cognome), assente giustificato, è sostituito dall'insegnante (nome e cognome), nominato dal dirigente con atto n. (indicare protocollo) in data (indicare la data dell'atto)". Le/gli insegnanti che svolgono ore di potenziamento su una classe diversa dalla propria non devono presenziare allo scrutinio, ma fornire preventivamente elementi di informazione sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno ai rispettivi docenti delle diverse discipline. Il loro nome dovrà comparire nella tabella dei docenti della classe.
- Il secondo quadrimestre si conclude l'8 giugno 2024, quindi bisogna considerare ai fini della valutazione il processo formativo e le prove di verifica antecedenti a tale data.
- La data da apporre su tutti i documenti di valutazione è quella dello scrutinio.
- I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli studenti della classe assegnata, nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidata la stessa alunna o alunno con disabilità, la valutazione va espressa congiuntamente. Le valutazioni per gli alunni con disabilità vanno formulate in accordo con il/i docente/i di sostegno e

devono essere congruenti con i criteri educativi e didattici stabiliti nel PEI da tutti i docenti del Team di Classe.

- La valutazione e la verifica degli apprendimenti degli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento certificate (DSA) devono prevedere l'adozione delle previste misure dispensative, l'impiego di strumenti compensativi e il rispetto di quanto concordato nei rispettivi Piani didattici personalizzati (modalità di verifica, criteri di valutazione), prestando attenzione al processo di apprendimento e non soltanto alla prestazione.
- La valutazione degli alunni con BES non certificati deve tenere conto dei risultati riconducibili ai livelli essenziali di competenza disciplinare previsti per la classe; essa è strettamente correlata al percorso didattico- formativo personalizzato definito dal Team di classe e finalizzata a registrare i progressi dell'alunno rispetto alla situazione di partenza.
- La valutazione degli alunni di lingua nativa non italiana va effettuata considerando i livelli di partenza, i progressi nell'uso della lingua italiana, l'evoluzione del processo di conoscenza, la motivazione, l'impegno e le potenzialità di apprendimento.

Si ricorda che la compilazione della documentazione dovrà avvenire attraverso Valutazione primaria dove sono presenti tutte le voci da compilare (anche comportamento e rilevazione progressi – vedasi circ. n. 331); il modello di verbale da utilizzare è quello denominato: verbale scrutinio finale scuola primaria 2023-2024. Si chiede cortesemente di verificare la correttezza del nome dei docenti e delle discipline assegnate. Il file è in word, pertanto modificabile; eliminare tutte le diciture delle attività non scrutinabili.

- Ricordarsi di aggiungere l'ammissione alla classe successiva:




Al termine dello scrutinio andranno scaricati i seguenti documenti:

- verbale dello scrutinio (verbale scrutinio finale scuola primaria 2023-2024) scaricato, stampato e firmato dal presidente e dal verbalista;
- file della rilevazione degli apprendimenti e comportamento (scaricare da

Argo dopo la compilazione, dalla sezione – Stampa- Scrutini - Valutazione primaria);

- file della rilevazione dei progressi registrati (scaricare da Argo dopo la compilazione dalla sezione Stampa - Giudizi – Giudizi per classe)

Si allega alla presente il file "Relazione finale" che andrà compilata a livello di team e inviata in segreteria insieme alla rilevazione degli apprendimenti /comportamento e rilevazione dei progressi.
Solo per le classi quinte: andrà scaricato e inoltrato in Segreteria anche il Certificato delle competenze.

I file andranno inviati a ***toic84200d@istruzione.it*** con scritto nell'OGGETTO: "Scrutinio II quadrimestre – classe – ordine - plesso", a cura dei coordinatori di classe.

Concluse le operazioni il coordinatore di classe cliccherà sul tasto "blocca voti" nella sezione scrutinio-valutazione- scuola primaria.

Le deleghe nominali a presiedere lo scrutinio stampate e firmate e il verbale di scrutinio andranno consegnati in Segreteria dal referente di plesso o suo delegato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Danilo CHIABRANDO
*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)*