ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.icbricherasio.edu.it
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 334

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0007491 del 29/05/2024
IV (Uscita)

Al personale Docente
Al DSGA
Atti/Bacheca/Sito istituzionale

Oggetto: Calendario scrutini finali Scuola SECONDARIA - Modalità di scrutinio a.s. 2023-2024

In base al piano annuale delle attività didattiche, rivisto nell'ultimo Collegio dei docenti, si comunica che si svolgeranno in presenza gli scrutini delle classi della scuola secondaria di I grado e della scuola primaria, di seguito calendarizzati:

CALENDARIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO		
VENERDì 07 GIUGNO 2024		
CLASSE	**ORARIO**	**DOCENTI PRESENTI**
3A BIBIANA	14:00-15:00	Tutti i docenti del CDC
3B BIBIANA	15:00-16:00	Tutti i docenti del CDC
2B BIBIANA	16:00 - 17:00	Tutti i docenti del CDC
1B BIBIANA	17:00 - 18:00	Tutti i docenti del CDC
1A BIBIANA	18:00 - 19:00	Tutti i docenti del CDC
2A BIBIANA	19:00 - 20:00	Tutti i docenti del CDC
2C BRICHERASIO	14:00 - 15:00	Tutti i docenti del CDC
1B BRICHERASIO	15:00 - 16:00	Tutti i docenti del CDC
pausa/recupero	16:00- 16:15	//
3A BRICHERASIO	16:15-17:15	Tutti i docenti del CDC
3B BRICHERASIO	17:15-18:15	Tutti i docenti del CDC
3C BRICHERASIO	18:15-19:15	Tutti i docenti del CDC

SABATO 08 GIUGNO 2024		
CLASSE	**ORARIO**	**DOCENTI PRESENTI**
1C BRICHERASIO	08:00 - 09:00	Tutti i docenti del CDC
2A BRICHERASIO	09:00 - 10:00	Tutti i docenti del CDC
1A BRICHERASIO	10:00 - 11:00	Tutti i docenti del CDC
2B BRICHERASIO	11:00 - 12:00	Tutti i docenti del CDC

Si specifica che **gli scrutini finali del plesso di Bricherasio** si terranno venerdì 7 giugno presso la Secondaria di Bricherasio, mentre sabato 8 giugno saranno presso la Primaria di Bricherasio.

Gli scrutini del plesso di Bibiana, invece, si svolgeranno regolarmente presso il proprio plesso.
Gli scrutini saranno presieduti dal Coordinatore di classe, delegato dal Dirigente con opportuna delega, il cui numero dovrà essere riportato nel verbale. Fungerà da segretario verbalista il docente che ha ricoperto il medesimo ruolo nei CDC nell'a.s. 2023/2024.

Modalità di scrutinio anno scolastico 2023/2024
Si ricorda quanto segue:

- Il CDC di classe riunito per lo scrutinio è un organo collegiale perfetto che esige pertanto la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni Siano esse all'unanimità o a maggioranza.
- La costituzione del "collegio perfetto" prevede che, nel caso un docente sia assente per malattia o per altre cause, deve essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola con atto di sostituzione firmato dal dirigente scolastico. In questo caso, nel verbale dello scrutinio si dovrà riportare la seguente frase: *"l'insegnante (nome e cognome), assente giustificato, è sostituito dall'insegnante (nome e cognome), nominato dal dirigente con atto n. (indicare protocollo) in data (indicare la data dell'atto)"*. Tale frase, se non necessaria, non sarà scritta.
- **È obbligatorio che tutti i docenti che operano sulla classe siano presenti**; gli insegnanti che svolgono ore di potenziamento non devono presenziare allo scrutinio, ma fornire preventivamente elementi di informazione sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno ai rispettivi docenti delle diverse discipline.
- Il secondo quadrimestre si conclude il giorno 7 Giugno 2024, quindi bisogna considerare ai fini della valutazione tutto il processo formativo e tutte le prove di verifica antecedenti a tale data a partire dal 01/02/2024.
- La data da apporre sui documenti è quella dello scrutinio.
- **I docenti di sostegno** partecipano alla valutazione di tutti gli studenti della classe assegnata, nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidata la stessa alunna o alunno con disabilità, la valutazione va espressa congiuntamente con 1 solo voto.
- Le valutazioni per gli **alunni con disabilità** vanno formulate in accordo con il/i docente/i di sostegno e devono essere congruenti con i criteri educativi e didattici stabiliti nel PEI da tutti i docenti del Team di Classe.
- La valutazione e la verifica degli apprendimenti degli **alunni con difficoltà specifiche di apprendimento certificate (DSA)** devono prevedere l'adozione

delle previste misure dispensative, l'impiego di strumenti compensativi e il rispetto di quanto concordato nei rispettivi Piani didattici personalizzati (modalità di verifica, criteri di valutazione), prestando attenzione al processo di apprendimento e non soltanto alla prestazione.

- La valutazione degli **alunni con BES** non certificati deve tenere conto dei risultati riconducibili ai livelli essenziali di competenza disciplinare previsti per la classe; essa è strettamente correlata al percorso didattico- formativo personalizzato definito dal CDC di classe e finalizzata a registrare i progressi dell'alunno rispetto alla situazione di partenza.
- La valutazione degli **alunni di lingua nativa non italiana** va effettuata considerando i livelli di partenza, i progressi nell'uso della lingua italiana, l'evoluzione del processo di conoscenza, la motivazione, l'impegno e le potenzialità di apprendimento.
- **La valutazione finale di ciascun alunno** va integrata con la descrizione del processo formativo, la rilevazione dei progressi e solo per le classi terze con i livelli globali di sviluppo degli apprendimenti (facendo riferimento agli indicatori approvati dal Collegio Docenti e disponibili per i coordinatori su Argo). Tale descrizione è stata già concordata collegialmente durante il pre-scrutinio e condivisa prima dello scrutinio, pertanto in sede di scrutinio va solo ratificata. Si allegherà il documento al verbale.
- **La valutazione del comportamento** va espressa mediante un giudizio sintetico, che fa riferimento agli indicatori approvati dal collegio docenti e disponibili per i coordinatori su Argo, già concordata collegialmente durante il pre-scrutinio, o condivisi prima dello scrutinio , per tanto in sede di scrutinio va solo ratificata.
- Per quanto concerne **la valutazione dell'insegnamento di Educazione Civica**, si ricorda che prima dello scrutinio il docente coordinatore formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo i voti dal registro Argo. Tutti i docenti, svolgendo le ore di Educazione Civica, avranno già caricato i voti specificando nell'etichetta il nome della propria disciplina e facendo attenzione ad inserire il voto come "scritto".
- **Ogni docente** dovrà caricare sul registro elettronico Argo SOLO i voti del secondo quadrimestre relativi alla propria disciplina (NON I VOTI DI EDUCAZIONE CIVICA, che invece caricherà il coordinatore di classe).
- **L'insegnante di IRC e l'insegnante di attività alternativa** devono inserire in un documento a parte il giudizio sintetico. Per gli alunni che durante l'ora di alternativa si sono avvalsi dello studio individuale autonomo NON ci sarà valutazione.
- Nel caso di alunni con una o più materie insufficienti, di cui il CDC decide l'ammissione all'anno successivo o all'esame; si riporterà in pagella l'insufficienza e sul verbale si scriverà: nome alunno, ammesso per voto di consiglio per maggioranza.
- Nel caso in cui un/una alunno/a non dovesse essere ammesso alla classe successiva **è necessario** informare subito la segreteria affinché invii alla famiglia la comunicazione di non ammissione.
- Prima dello scrutinio il coordinatore scaricherà da Argo il secondo modello del verbale e aggiornerà con quanto riportato nel modello allegato.

Prima del giorno dello scrutinio il coordinatore dovrà:

- condividere sul drive con il CDC quanto è stato stabilito unanimemente durante i pre-scrutini inerente al comportamento, rilevamento dei progressi, voto di educazione civica;

- solo **per le classi terze,** condividere: la relazione coordinata, le competenze, il giudizio globale;
- controllare il tabellone delle materie per eventuali criticità e segnalarle per tempo;
- compilare il verbale di scrutinio finale con integrazione allegato alla presente in tutte le sue parti;
- recepire la relazione dei docenti di sostegno (ove presenti alunni DVA).
- a fine scrutinio **ogni coordinatore** invierà a: toic84200d@istruzione.it una cartella nominata: "scrutinio CLASSE_PLESSO 2Q A.S. 2023-2024" e contenente: tabellone materie, verbale, la rilevazione dei progressi.
  Solo per le classi terze: relazione finale (a cura del coordinatore) e relazioni da parte del docente di sostegno. Gli altri descrittori saranno utili per l'esame.

Tutti i docenti di scuola secondaria di I grado non impegnati negli Esami dovranno essere presenti nel plesso di pertinenza ed a disposizione per tutta la durata degli scritti seguendo gli stessi orari. Gli stessi dovranno firmare un foglio di presenza con orario di ingresso e firma, orario di uscita e firma posto all'ingresso del plesso.
Si ricorda che, prima della fine delle lezioni, tutti i docenti dovranno liberare le proprie classi dal materiale personale ed invitare gli alunni a prelevare quanto di proprio hanno lasciato in classe durante l'anno scolastico. Questo sarà utile affinché si possa procedere alla pulizia di armadi e scaffali ed eventualmente eliminare tutto il materiale in eccesso e non più utilizzato.

In allegato:

- modello con le indicazioni da inserire nel verbale.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Danilo CHIABRANDO
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)