ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
PEO: toic84200d@istruzione.it *PEC :* toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.iccaffarobricherasio.edu.it.

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 325
Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0007254 del 23/05/2024
VII-6 (Uscita)

Al Personale Docente

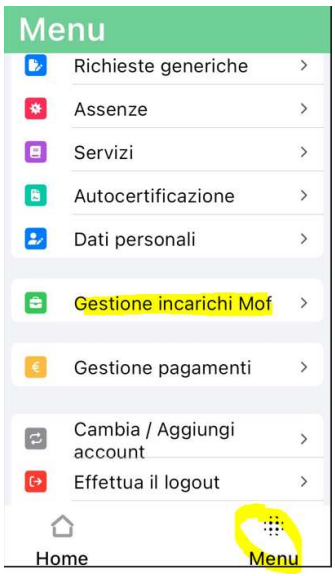
Oggetto: Rendicontazione progetti e attività da retribuire con il Fondo d'Istituto - Personale Docente a.s. 2023-2024

Al fine di poter provvedere al pagamento delle competenze fisse e accessorie, tramite Cedolino Unico, la Segreteria necessita di acquisire la documentazione necessaria per il monitoraggio e il successivo pagamento delle competenze accessorie spettanti al Personale Docente per l'a.s. 2023/2024.

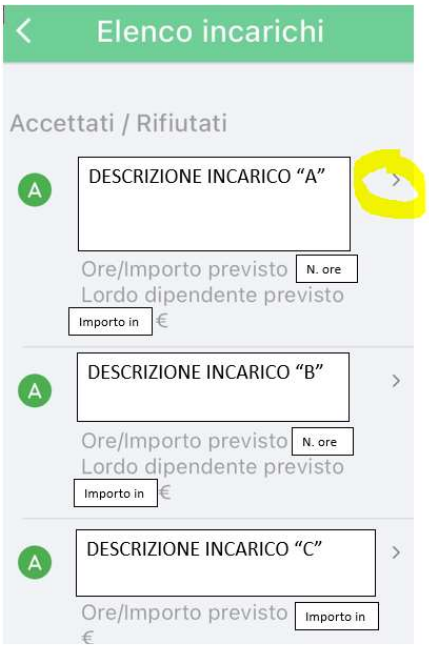
Si indicano di seguito le indicazioni da seguire per portare a termine la rendicontazione degli incarichi che devono risultare già accettati in precedenza:

PROCEDURA DA EFFETTUARE TRAMITE L'UTILIZZO DELL'APP ARGO UNICA

1) Accedere all'App Argo Unica;
2) All'interno del "Menu" selezionare la voce "Gestione incarichi MOF";



3) Selezionare l'incarico che si desidera rendicontare



4) Indicare, nell'apposita sezione, il numero di ore effettivamente svolte, allegare il documento "Allegato A - Rendicontazione fondo MOF ore svolte come da funzionigramma" tramite il pulsante "Carica una nuova relazione" e selezionare il tasto "Rendicontazione"



Qualora l'importo previsto sia su base forfettaria, il dipendente al posto delle ore effettuate, dovrà selezionare una tra le seguenti opzioni:



5) Selezionare "Chiudi" al termine della rendicontazione



<u>La procedura sopra descritta dovrà essere effettuata per ogni singolo incarico.</u>

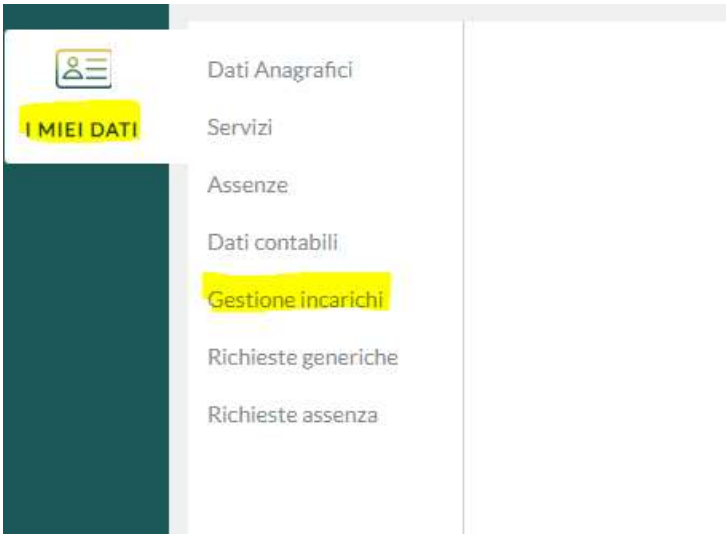
Si precisa che dovranno essere rendicontate solamente le attività effettivamente svolte.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

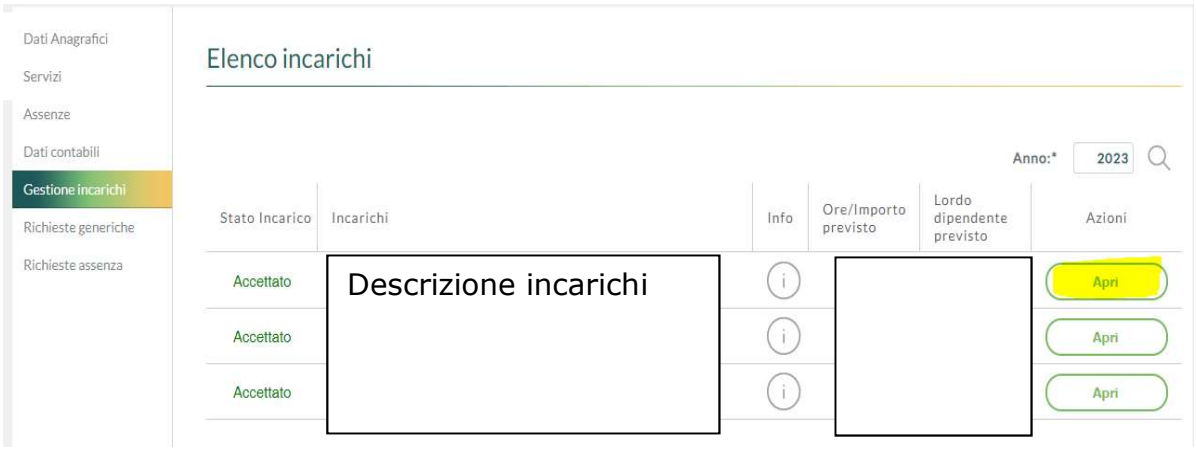
PROCEDURA DA EFFETTUARE TRAMITE L'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE ARGO PERSONALE

1) Accedere ad Argo Personale con le stesse credenziali utilizzate per il Registro Elettronico o Argo Scuolanext.

2) Ne "I miei dati" selezionare la sezione "Gestione incarichi"



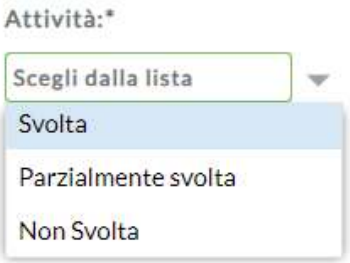
3) Selezionare l'incarico che si desidera rendicontare



4) Indicare, nell'apposita sezione, il numero di ore effettivamente svolte, allegare il documento "Allegato A - Rendicontazione fondo MOF ore svolte come da funzionigramma" tramite il pulsante "Aggiungi allegato" e selezionare il tasto "Rendicontazione"



Qualora l'importo previsto sia su base forfettaria, il dipendente al posto delle ore effettuate, dovrà selezionare una tra le seguenti opzioni:



5) Selezionare "OK" al termine della rendicontazione



La procedura sopra descritta dovrà essere effettuata per ogni singolo incarico.

Si precisa che dovranno essere rendicontate solamente le attività effettivamente svolte.

Si chiede gentilmente al Personale Docente in servizio presso l'I.C. Bricherasio di rendicontare gli incarichi, laddove presenti ed accettati, **entro e non oltre venerdì 14/06/2024**, ricordando di allegare l'allegato "**Allegato A - Rendicontazione fondo MOF ore svolte come da funzionigramma**" all'interno della piattaforma Argo utilizzata.

Sempre **entro venerdì 14/06/2024**, i referenti di progetto dovranno inviare all'indirizzo di posta istituzionale TOIC84200D@istruzione.it l'allegato "**Allegato B - Relazione referenti di progetto**", in modo da permettere la corretta attribuzione dei progetti ai docenti e la loro successiva retribuzione.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Danilo Chiabrando
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)