ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
PEO: toic84200d@istruzione.it *PEC :* toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.iccaffarobricherasio.edu.it.

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 274
Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0005521 del 18/04/2024
II-10 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA

Atti/protocollo/Sito

Oggetto: Contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023/24 – Modalità di accettazione degli incarichi

Si comunica che nei prossimi giorni saranno formalizzati gli incarichi al Personale Docente e al Personale ATA, a seguito della firma del Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2023/2024.

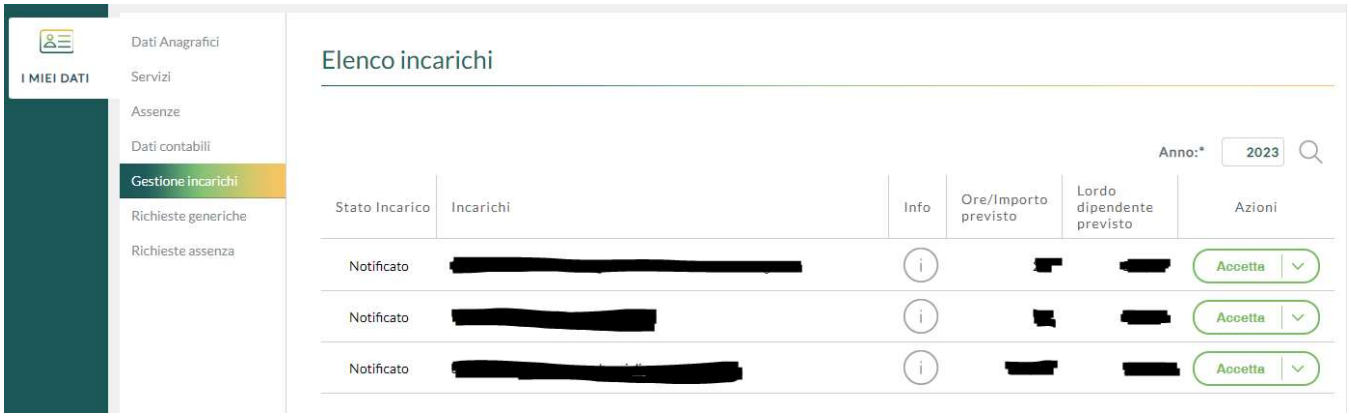
La formalizzazione degli incarichi avverrà mediante notifica diretta al personale interessato, la quale sarà visibile all'interno dell'App Argo Unica o mediante accesso all'applicativo Argo Personale.

Il personale scolastico interessato dovrà quindi procedere con l'accettazione o il rifiuto del singolo incarico assegnato, secondo le modalità di seguito descritte.

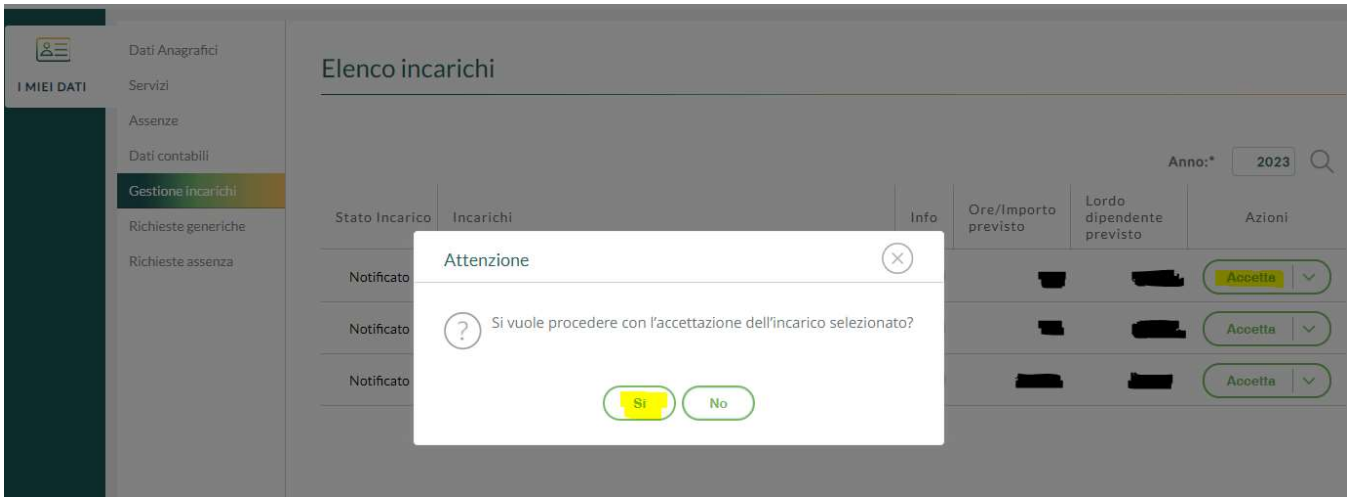
Procedura da effettuare tramite l'utilizzo dell'applicativo Argo Personale

1) Accedere ad Argo Personale con le stesse credenziali utilizzate per il Registro Elettronico o Argo Scuolanext.

2) Nella sezione "I miei dati", selezionare "Gestione incarichi": il dipendente visualizzerà tutti gli incarichi notificati, per i quali è richiesta l'accettazione o il rifiuto.



3) In caso di accettazione dell'incarico, selezionare il tasto "Accetta" posizionato accanto al singolo incarico e confermare l'operazione.

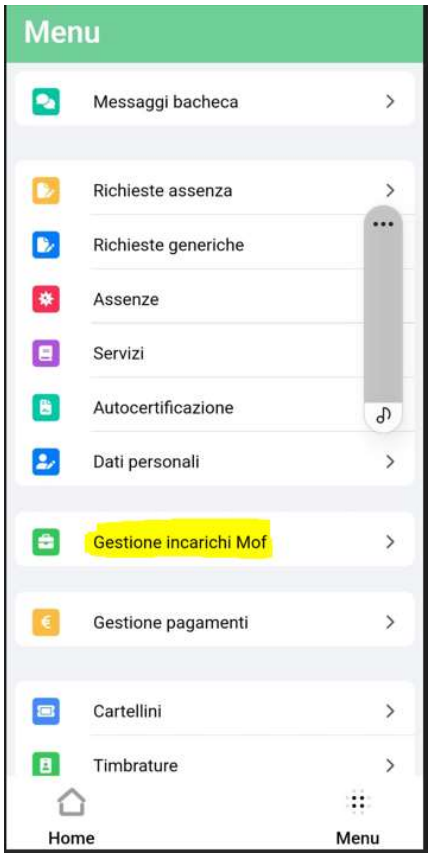


4) In caso di NON accettazione dell'incarico, selezionare la freccia presente di fianco al tasto "Accetta", indicare la motivazione del rifiuto e confermare l'operazione.



L'operazione di accettazione o rifiuto dovrà essere effettuata per singolo incarico.

Schermata disponibile tramite utilizzo dell'App Argo UNICA



L'applicazione prevede successivamente una procedura guidata per l'accettazione o il rifiuto dell'incarico, simile a quanto indicato in precedenza per l'accesso con l'applicativo Argo Personale.

Il Direttore S.G.A. e l'Ufficio Personale restano a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Danilo CHIABRANDO
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)