m_pi.AOOUSPTO.REGISTRO
UFFICIALE.U.0002310.15-02-2024.h.11:55

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0002334 del 15/02/2024
VII (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici e ai DSGA delle
Istituzioni Scolastiche di
ogni ordine e grado e dei CPIA
della Città metropolitana di Torino

Al personale docente ed ATA interessato;

OGGETTO: Istanze di part-time del personale docente, educativo ed ATA a tempo indeterminato a.s. 2024-2025.

Con riferimento a quanto in oggetto, si rammenta che il 15 marzo 2024 (O.M. n. 55 del 13/02/1998) scade il termine per la presentazione annuale presso le segreterie scolastiche delle istanze volte ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, il rientro al tempo pieno ovvero la modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale; si fa presente che il suddetto termine (15 marzo 2024) non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2024 e che ha già dovuto manifestare entro il 23/10/2023 la volontà di continuare a prestare servizio in regime di "*part-time + pensione*".

Al fine della presentazione delle istanze di part time presso le segreterie scolastiche, si mettono a disposizione del personale interessato dei modelli di istanza *(All. 1*): uno per il personale docente ed uno per il personale ATA.

A seguito della presentazione dell'istanza da parte del personale interessato, si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande e, dopo aver accertato la funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati, a procedere all'acquisizione a SIDI delle domande medesime utilizzando il seguente percorso:
«***Fascicolo personale scuola → personale scuola → personale comparto scuola → gestione posizione di stato → trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale → acquisire domanda*»**.

Entro venerdì 29 marzo 2024 le Istituzioni Scolastiche dovranno trasmettere a quest'Ambito territoriale (Uffici funzionamento personale docente ed ATA) i nominativi del personale richiedente il part-time, il rientro a tempo pieno ovvero eventuali modifiche attraverso la compilazione degli allegati elenchi: uno relativo al personale docente, l'altro al personale ATA (*All. 2*).

Eventuali pareri negativi dovranno essere trasmessi a quest'Ufficio corredati da una puntuale motivazione, al fine di tutelare la posizione dell'amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

I RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO
CONSOLATA BAGALA'
ALESSIA BILUCAGLIA
GIUSEPPINA MORENA DI NATALI

Gli indirizzi e-mail a cui inviare i predetti elenchi sono i seguenti:

Ufficio Funzionamento Infanzia e Primaria	cinzia.contini.to@istruzione.it
Ufficio Funzionamento I Grado	valeria.carello.859@scuola.istruzione.it
Ufficio Funzionamento II Grado	daniela.martorano@scuola.istruzione.it
Ufficio Funzionamento Personale ATA	franco.vella@scuola.istruzione.it

Si prega di inserire il seguente oggetto nella mail: "*Cod. Meccanografico – Denominazione Istituzione Scolastica* - invio elenchi part time a.s. 2024/25".

Successivamente alla pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco dei docenti e del personale ATA aventi titolo alla stipula del contratto part-time verranno date ulteriori istruzioni inerenti alla stipula dei relativi contratti. A tal fine, si invitano le SS.LL. a conservare gli originali delle istanze di part time per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale.

Si ricorda che di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50%.

Non dovrà richiedere alcuna proroga il personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il rapporto di lavoro part-time. Il ritorno al tempo pieno, invece, va esplicitamente richiesto.

Le eventuali domande di personale che intende rientrare a tempo pieno solamente dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part time (art. 11 dell'O.M. n. 446/97) possono essere accolte sulla base di motivate esigenze.

Sempre entro venerdì 29 marzo le Istituzioni Scolastiche dovranno trasmettere a mezzo mail, agli indirizzi suindicati e suddivisi per ordine di scuola, i nominativi di coloro (personale docente ed ATA) che, tramite il sistema "*istanze on line*", hanno presentato domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale trattamento di pensione (part-time + pensione). Le SS.LL. avranno cura di indicare, oltre al nominativo del richiedente, anche l'orario e la tipologia di part-time prescelti, nonché, nel caso del personale docente, l'ordine di scuola e la classe di concorso di appartenenza.

Si confida nella puntuale osservanza delle istruzioni impartite e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Tecla Riverso

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

I RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO
CONSOLATA BAGALA'
ALESSIA BILUCAGLIA
GIUSEPPINA MORENA DI NATALI

Firmato digitalmente da RIVERSO TECLA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE