ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it *PEC :*toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.icbricherasio.edu.it.

C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0003060 del 01/03/2024
I (Uscita)

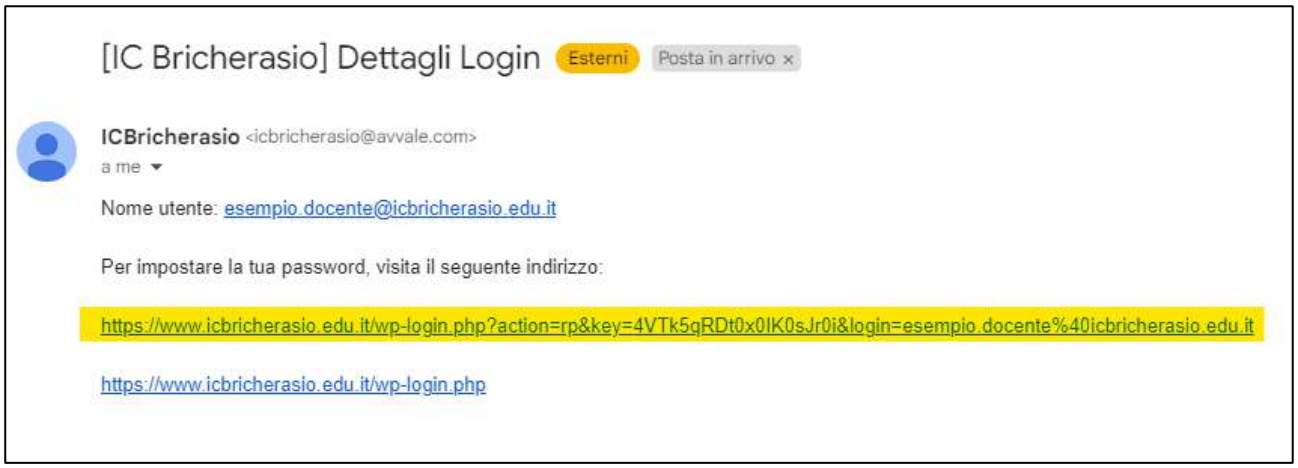
Documentazione primo accesso al nuovo sito istituzionale **https://www.icbricherasio.edu.it**

Per accedere alle aree riservate del sito istituzionale destinato al personale docente e ATA, sarà inviata un'email alla casella di posta istituzionale di ciascun utente autorizzato.

La email sarà del seguente formato:

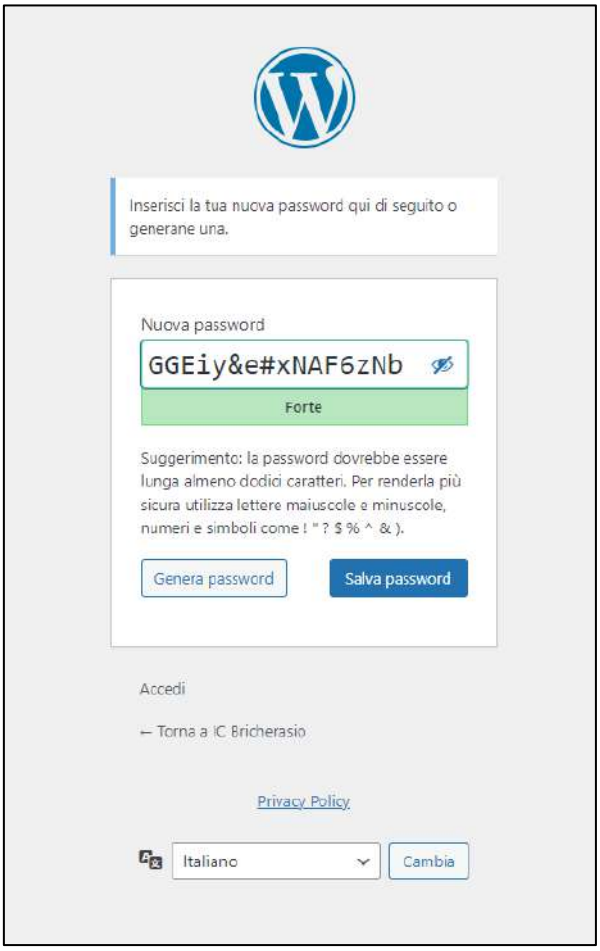


Il contenuto dell'email sarà, per esempio:



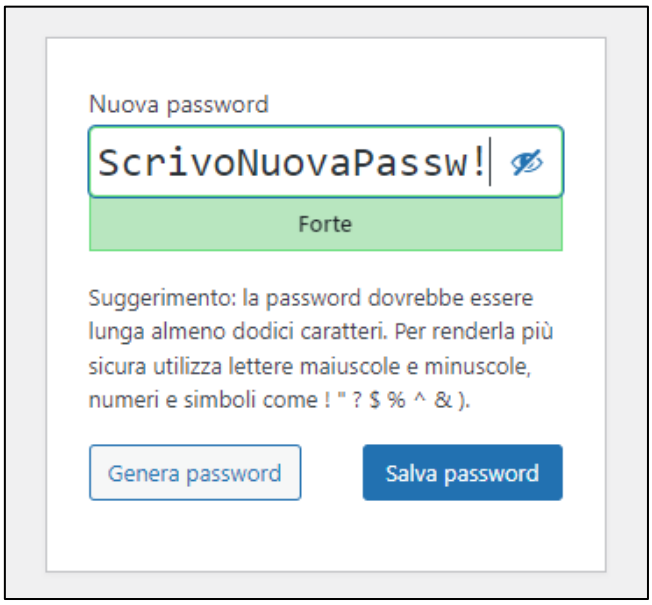
Per creare la propria password personale, fare clic sul link evidenziato in giallo.

Il link precedente conduce alla pagina seguente:



Il servizio WordPress genera automaticamente una password casuale, la quale può essere modificata a piacimento.

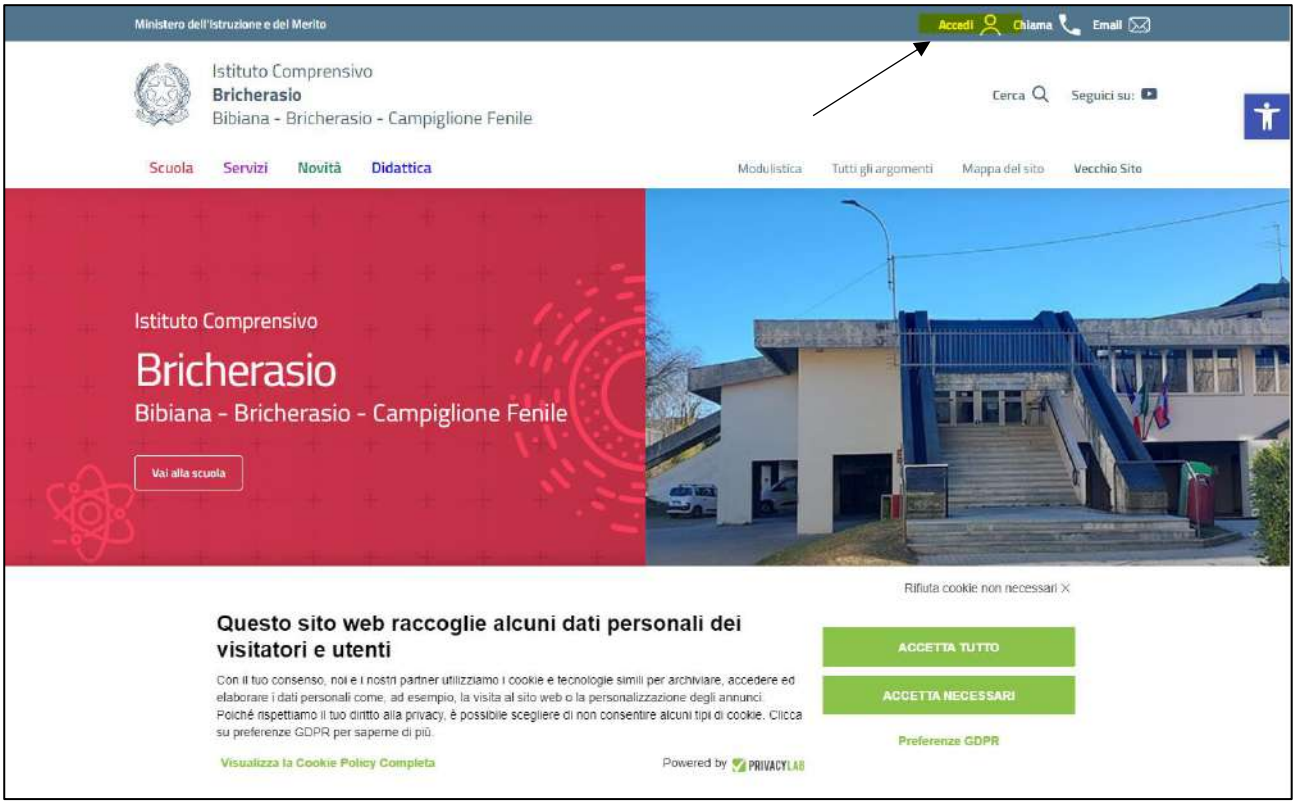
Nell'esempio seguente, è stata cambiata la password generata automaticamente con un’altra password.



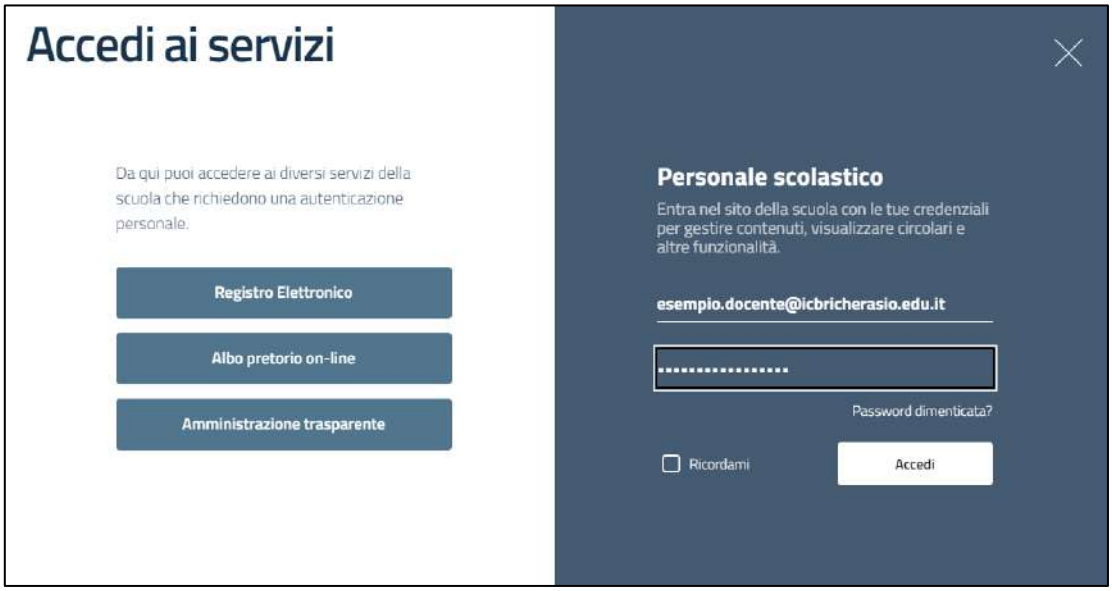
Dopo aver premuto il pulsante 'Salva password', la password viene memorizzata e si visualizza la seguente schermata:



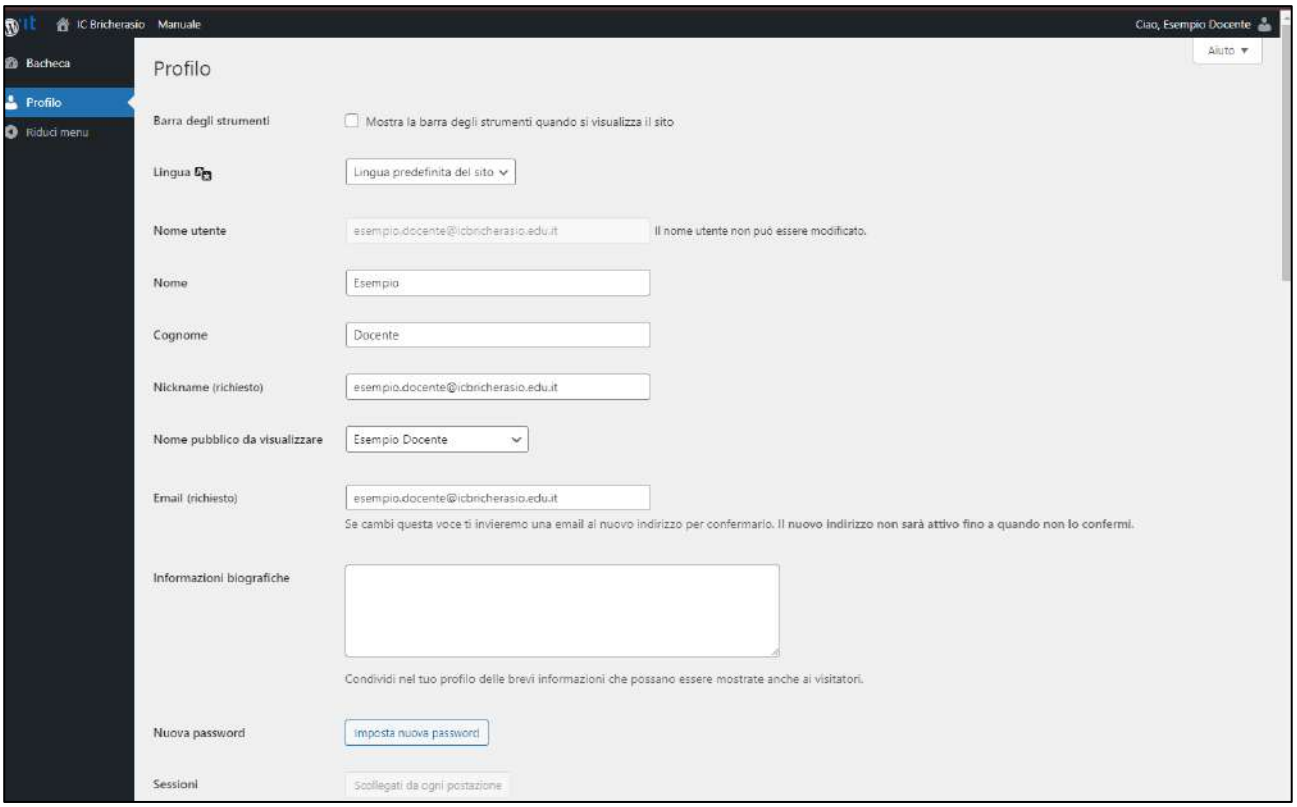
Si consiglia di fare clic sul link evidenziato che consente di tornare alla homepage del sito istituzionale scolastico.



Dopo aver accettato le politiche sulla privacy, fare clic sul pulsante "Accedi" situato in alto a destra, evidenziato, per essere reindirizzati alla pagina di accesso.

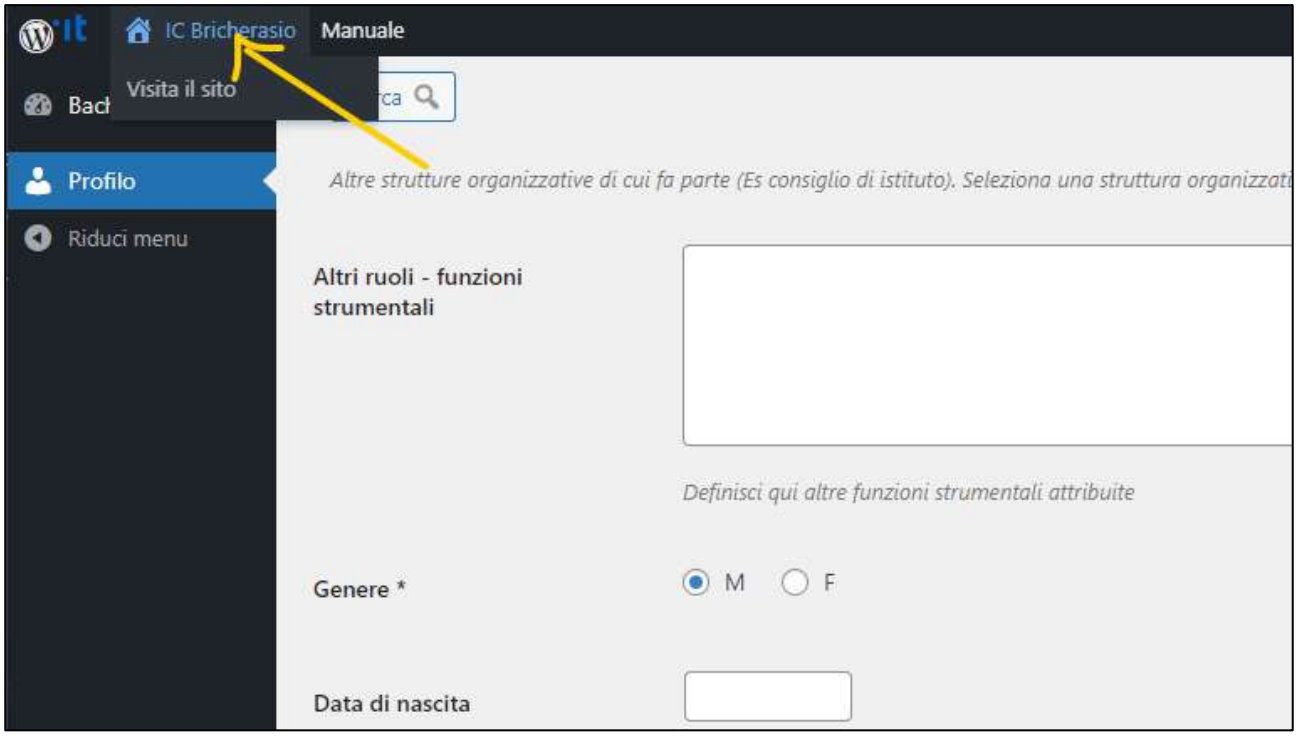


Inserire l'indirizzo email istituzionale assegnato come nome utente, e la password modificata durante la procedura precedente. Nell' esempio riportato precedentemente, era stata scelta "ScrivoNuovaPassw!" come nuova password, questa quindi verrà utilizzata per accedere alla propria bacheca.



Viene aperta la propria area personale dove sono riassunti i propri dati e, se si desidera, è possibile aggiornarli con le proprie informazioni.

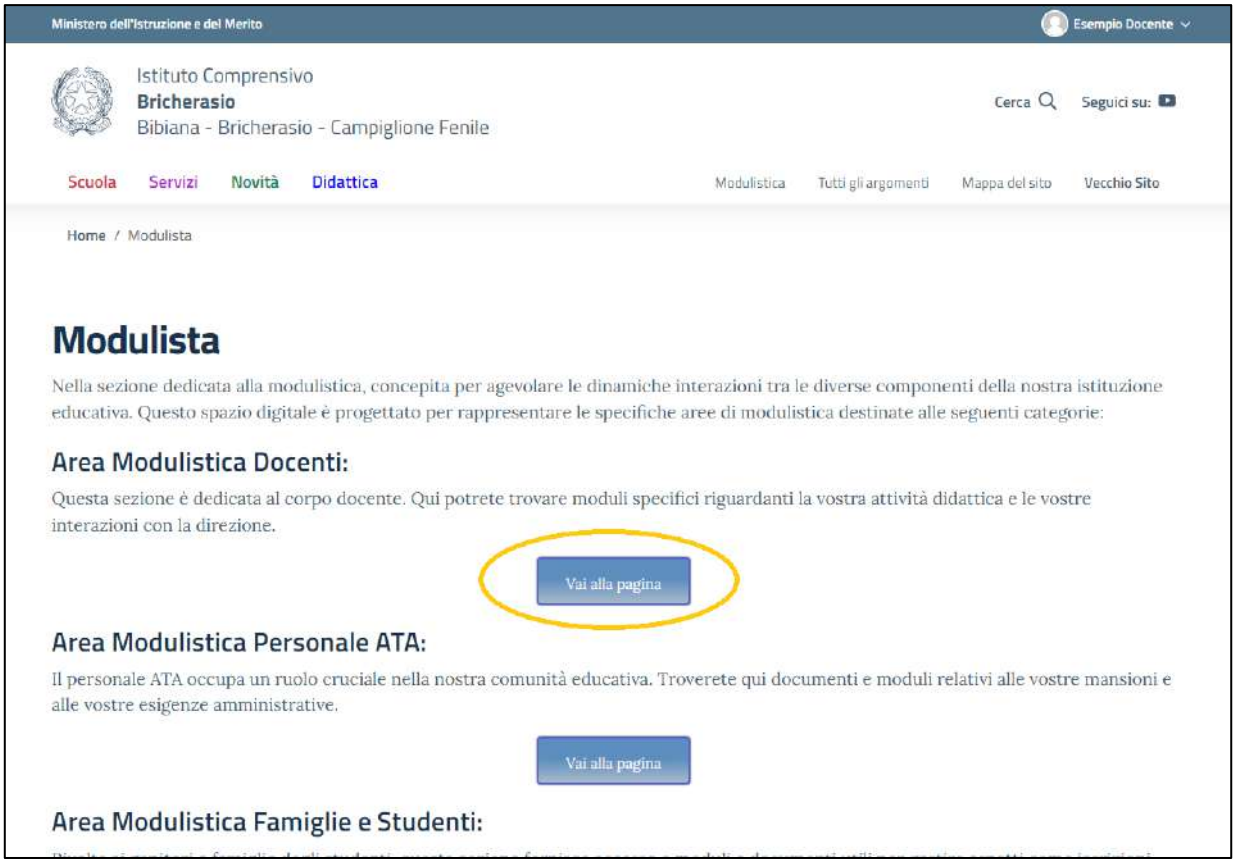
Si ricorda che non è obbligatorio compilare il modulo. Per tornare al sito, fare clic sul pulsante in alto a sinistra, come indicato nella figura.



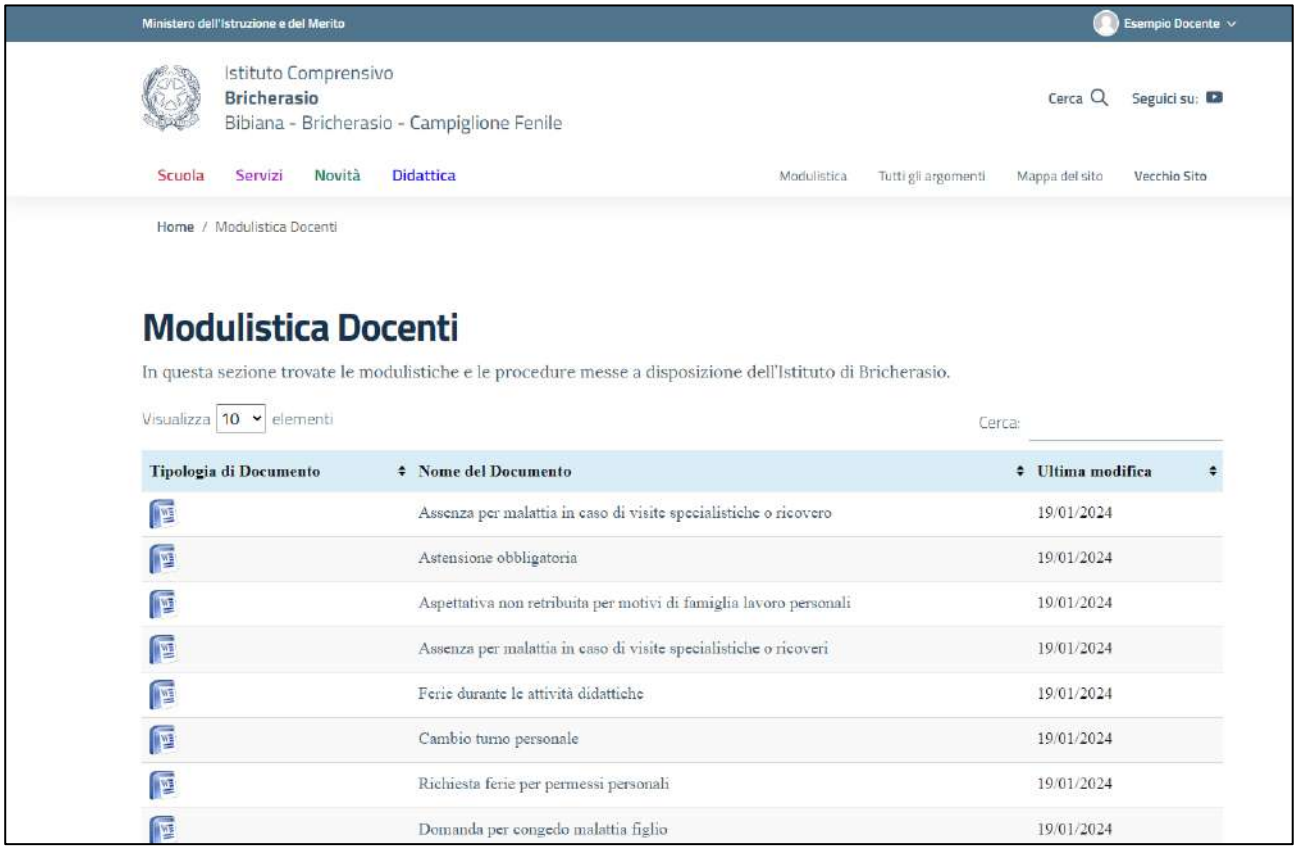
Il pulsante indicato in precedenza riporta alla homepage del sito



A questo punto, è possibile fare clic sulla voce di menu 'Modulistica', evidenziata nella figura precedente, per aprire la seguente pagina:



In questo esempio, considerando di essere un docente, fare clic sul pulsante evidenziato in figura.

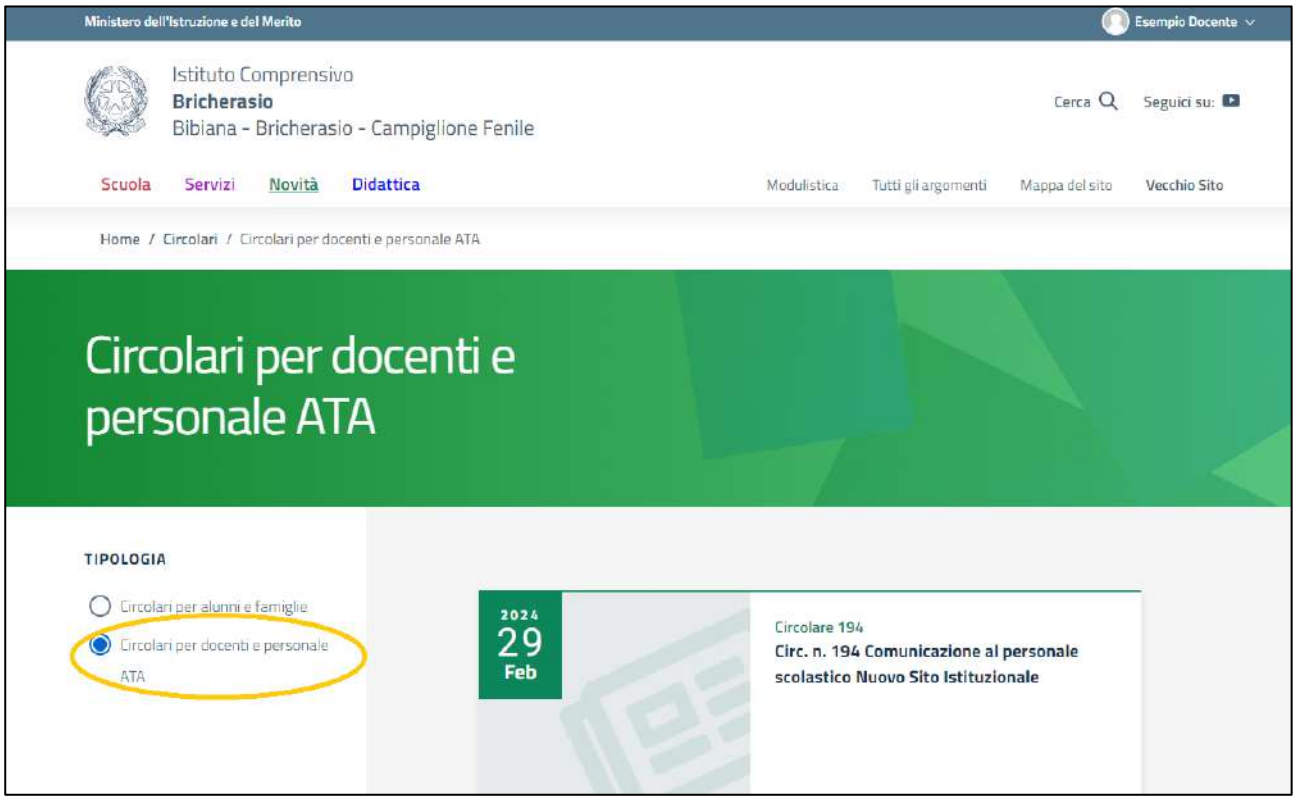


A questo punto, viene visualizzata la pagina contenente l'elenco dei modelli messi a disposizione dalla segreteria. È possibile modificare i filtri, l'ordinamento delle colonne, aumentare la visualizzazione da 10 righe fino a un massimo di 100 e sfogliare le eventuali pagine. Una volta individuato il documento desiderato, è possibile scaricarlo facendo clic sul suo nome.

Un'altra sezione dedicata è quella delle circolari, accessibile tramite il seguente menu:

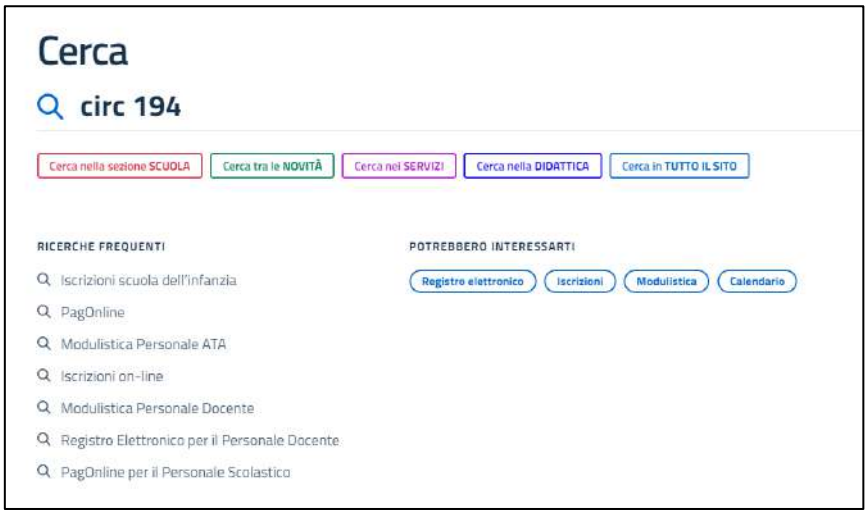


Home Page-> Novità -> Le circolari

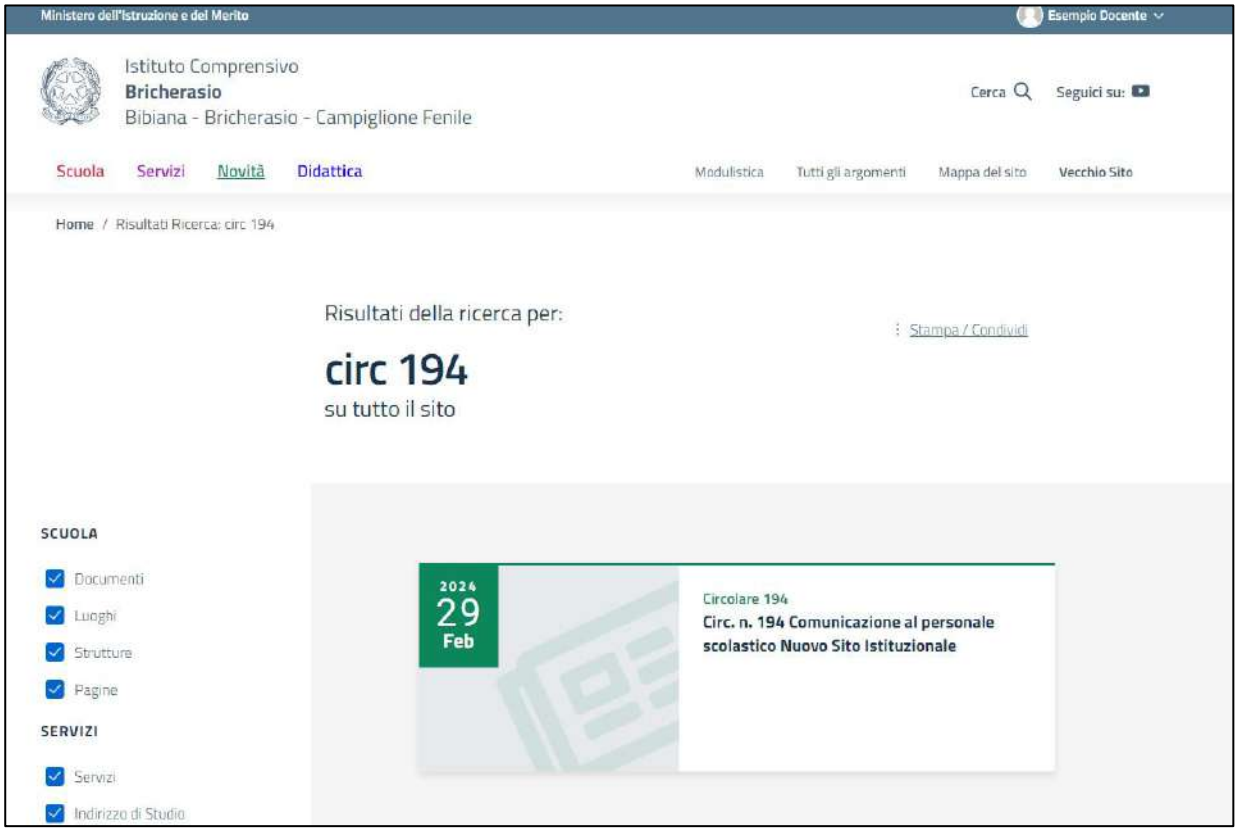


Fare clic sulla voce evidenziata per visualizzare le circolari, accessibili solo al personale docente e ATA che ha eseguito l'accesso al sito istituzionale. È inoltre possibile cercare una specifica circolare utilizzando il pulsante 'Cerca' situato in alto a destra.

Per esempio, inserire la stringa di ricerca desiderata:



Facendo clic sull'icona della lente, appare il seguente risultato:



Cliccando sulla circolare, se autorizzati, è possibile visualizzarla:



Cliccando sul documento, se è installato un lettore PDF, è possibile aprirlo:

