ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
E-mail: toic84200d@istruzione.it *PEC :* toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 84

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0014074 del 10/11/2023
IV (Uscita)

Ai docenti della Scuola Secondaria I grado
plessi di Bibiana e di Bricherasio
Atti/Protocollo/ Sito/Bacheca

Oggetto: Consigli di classe secondaria di I grado plessi di Bibiana e Bricherasio

Si comunica che da martedì 14 a martedì 21 novembre 2023 avranno luogo, in presenza, i Consigli di Classe in oggetto secondo la seguente programmazione:

- **Secondaria di I grado di BRICHERASIO:**

MARTEDÌ 14 NOVEMBRE 2023:

H. 16.15- 17.15 CLASSE 2A

H. 17.15- 18.00 CLASSE 1B

H. 18.00- 18.45 CLASSE 1C

MERCOLEDÌ 15 NOVEMBRE 2023:

H. 16.15- 17.00 CLASSE 1A

H. 17.00- 18,00 CLASSE 2C

H. 18.00- 19.00 CLASSE 3C

MARTEDÌ 21 NOVEMBRE 2023:

H. 16.15- 17.15 CLASSE 3A

H. 17.15- 18.15 CLASSE 2B

H. 18.15- 19.15 CLASSE 3B

- **Secondaria di I grado di BIBIANA:**

MARTEDÌ 14 NOVEMBRE 2023

H. 14.30- 15.30 CLASSE 3A

H. 15.30- 16.30 CLASSE 3B

H. 16.30-17.15 CLASSE 2A

H. 17.15-18.00 CLASSE 2B

H. 18.00- 18.45 CLASSE 1A

H. 18.45- 19.30 CLASSE 1B

I Consigli di classe seguiranno il seguente OdG:

- Situazione della classe: andamento didattico e disciplinare.
- Verifica e condivisione dei PDP, a partire dalle indicazioni e secondo la modalità suggerita dal docente coordinatore.
- Stesura della relazione coordinata di classe, secondo la modalità suggerita dal docente coordinatore.
- Insediamento dei genitori rappresentanti.

Si specifica che:

- i tempi indicativi dei Consigli di classe sono di 30 minuti (per classi fino a 13 alunni) e 45 minuti (per classi maggiori di 14 alunni). Per ogni classe si dedicano ulteriori 15 minuti per l'insediamento dei genitori rappresentanti.
- L'invio delle lettere alle famiglie avverrà per gli alunni che avranno conseguito almeno 4 insufficienze. Alla compilazione della lettera (allegato n. 2), a cura del coordinatore di classe, seguirà inoltro alla segreteria che provvederà al protocollo ed all'invio alle famiglie.
- Durante il CDC si verifica la percentuale di assenze di ciascun alunno. Qualora esse superino il 25% si dovrà compilare l'apposito modulo allegato denominato "Comunicazione assenze ai fini della validità dell'anno scolastico" (allegato n. 3).

Si allegano:

- Allegato 1: Modello di verbale, da compilare a cura del segretario di ogni classe (il coordinatore provvederà ad inserirlo su Argo);
- Allegato 2: Modello lettera insufficienze (il docente coordinatore compilerà il modulo ed invierà in segreteria per protocollo e firma del DS).
- Allegato 3: Comunicazione assenze ai fini della validità dell'anno scolastico (il docente coordinatore compilerà il modulo ed invierà in segreteria per protocollo e firma del DS).

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Danilo CHIABRANDO
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)