ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
PEO: toic84200d@istruzione.it *PEC :* toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.iccaffarobricherasio.edu.it.
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 163

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0001189 del 26/01/2024
IV-10 (Uscita)

Al personale docente della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto
Alla DSGA
Agli Atti/sito/bacheca

Oggetto: Indicazioni operative per il corretto svolgimento degli scrutini intermedi – scuola secondaria di I grado.

In riferimento a quanto in oggetto, in vista dell'effettuazione degli scrutini intermedi che avranno luogo a partire da lunedì 29 gennaio pv, si ricorda quanto segue:

- Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio è un organo collegiale perfetto che esige, pertanto, la **presenza di tutti i suoi componenti** per la validità delle deliberazioni da assumere. Nelle deliberazioni da adottare a maggioranza, non è ammessa l'astensione e a parità di voti prevale il voto del Presidente. Per ogni consiglio di classe il dirigente potrà delegare il coordinatore a fare le sue veci di presidente del consiglio. La costituzione del «*collegio perfetto*» prevede che nel caso in cui un docente sia assente, per malattia o per altre cause, deve essere sostituito da un altro docente della stessa materia, in servizio presso la stessa scuola, con atto di sostituzione e firmato dal DS. In questo caso, nel verbale dello scrutinio si dovrà riportare la seguente frase:
  «L'insegnante (nome e cognome), assente giustificato, è sostituito dall'insegnante (nome e cognome), nominato dal DS, con atto n. (Indicare il numero di protocollo), in data (indicare la data dell'atto)».
- **Lo scrutinio sarà presieduto dal Coordinatore di classe** che riceverà apposita nomina dal DS; il coordinatore sarà coadiuvato dal segretario.
- **Il coordinatore per lo scrutinio ha il compito di generare una cartella nominata: "*scrutinio 1 quadrimestre-classe-ordine-plesso*"** con all'interno i seguenti documenti:
  - verbale dello scrutinio, che "scaricherà" da Argo, lo adatterà al CDC inserendo i nomi dei docenti del CDC (compresi gli eventuali docenti di potenziamento, qualora abbiano incarico specifico su un/una alunno/a);
  - file della rilevazione dei progressi registrati (scaricare da Argo il modello dopo la

compilazione e condivisione con CDC prima dello scrutinio);

-il tabellone dei voti di tutte le materie;

-la data da apporre sui documenti è quella dello scrutinio.

Al termine dello scrutinio il coordinatore invia la cartella a toic84200d@istruzione.it Una volta acquisiti i documenti, la segreteria didattica salva su un Drive dedicato, organizzato con una cartella per classe, tutti i documenti inviati relativi al I quadrimestre e provvede all'invio alle famiglie ed ai relativi avvisi.

- **Il primo quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2024**: bisogna perciò considerare, ai fini della valutazione, tutto il processo formativo e tutte le prove di verifica svolte entro tale data. Il registro dovrà essere regolarmente compilato, sia quello di classe che quello personale del docente.

- La valutazione intermedia di ciascun alunno va integrata con la **descrizione del processo formativo e dei livelli globali di sviluppo degli apprendimenti** e concordata collegialmente dal Consiglio di Classe;.

- In sede di scrutinio verrà ratificata la valutazione del comportamento già condivisa nel prescrutinio. Il coordinatore avrà il compito di caricare sul tabellone il giudizio sintetico, precedentemente allo scrutinio.

- Per quanto concerne la valutazione dell'insegnamento di **EDUCAZIONE CIVICA**, si ricorda che: il docente coordinatore dell'insegnamento (individuato collegialmente nella figura del docente coordinatore di classe), in previsione dello scrutinio , condivide e formula la proposta di valutazione (voto), espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel **TABELLONE**, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del consiglio di classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica**. IMPORTANTE: SOLO I COORDINATORI CARICHERANNO I VOTI DI EDUCAZIONE CIVICA.**

- I **docenti di sostegno** partecipano alla valutazione di tutti gli insegnamenti della classe assegnata; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidata la/o stessa/o alunna/o, la valutazione va espressa congiuntamente con un unico voto, in caso di valutazione votata dal consiglio. Se vi sono due alunni DVA e due insegnanti di sostegno ognuno ha diritto a esprimere il proprio voto di consiglio singolarmente per tutti gli alunni.

- Le valutazioni per gli **studenti con disabilità** vanno formulate in accordo con il/i docente/i di sostegno, e devono essere congruenti con i criteri educativi e didattici stabiliti nel PEI da tutti i docenti del Consiglio di Classe.

- La valutazione e la verifica degli apprendimenti degli **alunni con difficoltà specifiche di apprendimento certificate (DSA)**, devono prevedere l'adozione delle previste misure dispensative, l'impiego di strumenti compensativi e il rispetto di quanto concordato nei rispettivi Piani didattici personalizzati (modalità di verifica e criteri di valutazione), prestando attenzione al processo di apprendimento, e non soltanto alla prestazione.

- La valutazione degli **alunni BES** non certificati, deve tenere conto dei risultati riconducibili ai livelli essenziali di competenza disciplinare previsti per la classe; essa è strettamente correlata al percorso didattico-formativo personalizzato, definito dal Consiglio di Classe e finalizzata a registrare i progressi dell'alunno, rispetto alla situazione di partenza.

- La valutazione degli **alunni di lingua nativa non italiana**, va effettuata considerando i livelli di partenza, i progressi nell'uso della lingua italiana, l'evoluzione del processo di conoscenza, la motivazione, l'impegno e le potenzialità di apprendimento.

-I **docenti di IRC o di Alternativa** partecipano alla valutazione degli studenti che si avvalgono di tali insegnamenti. La valutazione viene riportata mediante inserimento di giudizio sintetico, riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti; i Docenti devono fare riferimento alla griglia di valutazione di IRC e Alternativa, presente nel Documento di Valutazione.

- Per gli obiettivi non ancora raggiunti o per gli apprendimenti in via di acquisizione, la normativa prevede che «*l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e didattica, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento»* (art. 2, c.2 del D.Lgs. 62/2017), vanno esplicitate nel verbale di scrutinio, tutte le strategie adottate per ogni alunno che ne ha beneficiato e con quali risultati.

- Si precisa altresì che **i docenti che svolgono attività di potenziamento sulle classi non sono tenuti a partecipare alla seduta**. Il loro nominativo comparirà solo nella tabella dei docenti della classe, se hanno un alunno assegnato. Sono però tenuti a dare un feedback al consiglio sui miglioramenti e/o risultati raggiunti dagli alunni da loro supportati.

- **entro due giorni dalla scrutinio** il verbale debitamente firmato dal coordinatore e dal segretario, (a garanzia che attesta l'effettiva presenza di tutti i componenti del consiglio e della veridicità delle dichiarazioni in esso contenute) ,verrà consegnato,presso l'ufficio di segreteria didattica.

Calendario scrutini:

SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PLESSO DI BRICHERASIO

LUNEDI' 29 GENNAIO 2024		**GIOVEDì 1 FEBBRAIO 2024**	
IC	**H. 16.15- 17.15**	**IB**	**H. 16.15- 17.15**
IIC	**H. 17.15- 18.15**	**IIB**	**H. 17.15- 18.15**
IIIC	**H. 18.15- 19.15**	**IIIB**	**H. 18.15- 19.15**
LUNEDI' 5 FEBBRAIO 2024			
IIA	**H. 16.15- 17.15**		
IA	**H. 17.15- 18.15**		
IIIA	**H. 18.15- 19.15**		

SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PLESSO DI BIBIANA

LUNEDI' 29 GENNAIO 2024		MARTEDI' 30 GENNAIO 2024	
I A	**16.15-17.15**	**I B**	**14.15-15.15**
II A	**17.15-18.15**	**II B**	**15.15-16.15**
III A	**18.15-19.15**		
IIIB	**19.15-20.15**		

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Danilo CHIABRANDO
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)