ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BRICHERASIO "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
PEO: toic84200d@istruzione.it *PEC :* toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.iccaffarobricherasio.edu.it.
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 161

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0000982 del 23/01/2024
IV-1 (Uscita)

Ai docenti di scuola

Primaria

Alla DSGA

Atti/Bacheca/Sito Internet

Oggetto: scrutini intermedi – scuola primaria

Al fine di agevolare lo svolgimento delle operazioni di scrutinio si ricorda che:

- Il Team di classe riunito per lo scrutinio finale è un organo collegiale perfetto che esige pertanto la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere all'unanimità. La costituzione del "collegio perfetto" prevede che nel caso un docente sia assente per malattia o per altre cause, debba essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola con atto di sostituzione firmato dal dirigente scolastico. In questo caso, nel verbale dello scrutinio si dovrà riportare la seguente frase: "l'insegnante (nome e cognome), assente giustificato, è sostituito dall'insegnante (nome e cognome), nominato dal dirigente con atto n. (indicare protocollo) in data (indicare la data dell'atto)". Le/gli insegnanti che svolgono ore di potenziamento su una classe diversa dalla propria non devono presenziare allo scrutinio, ma fornire preventivamente elementi di informazione sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno ai rispettivi docenti delle diverse discipline. Il loro nome dovrà comparire nella tabella dei docenti della classe.
- Il primo quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2024, quindi bisogna considerare ai fini della valutazione tutto il processo formativo e tutte le prove di verifica antecedenti a tale data.
- La data da apporre su tutti i documenti di valutazione è quella dello scrutinio.
- I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli studenti della classe assegnata, nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidata la stessa alunna o alunno con disabilità, la valutazione va espressa congiuntamente. Le valutazioni per gli alunni con disabilità vanno formulate in accordo con il/i docente/i di sostegno e devono essere congruenti con i criteri educativi e didattici stabiliti nel PEI da tutti i docenti del Team di Classe.
- La valutazione e la verifica degli apprendimenti degli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento certificate (DSA) devono prevedere l'adozione delle previste misure dispensative, l'impiego di strumenti compensativi e il rispetto di quanto concordato nei rispettivi Piani didattici personalizzati (modalità di verifica, criteri di valutazione), prestando attenzione al processo di apprendimento e non soltanto alla prestazione.
- La valutazione degli alunni con BES non certificati deve tenere conto dei risultati riconducibili ai livelli essenziali di competenza disciplinare previsti per la classe; essa è strettamente correlata al percorso didattico- formativo personalizzato definito dal Team di classe e finalizzata a registrare i progressi dell'alunno rispetto alla situazione di partenza.
- La valutazione degli alunni di lingua nativa non italiana va effettuata considerando i livelli di partenza, i progressi nell'uso della lingua italiana, l'evoluzione del processo di conoscenza, la motivazione, l'impegno e le potenzialità di apprendimento.

Durante lo scrutinio si procederà con la compilazione:

- Del verbale dello scrutinio (Verbale per lo scrutinio intermedio personalizzato primaria 23-24)
- Dei documenti presenti in "Registra valutazioni" del quale si allegano indicazioni di Argo.
  Chi avesse già compilato la sezione del comportamento e dei progressi in "giudizio", per

questo quadrimestre, i dati verranno riportati automaticamente.
Tutti i documenti compilati andranno scaricati e salvati in una cartella e poi inviati dal coordinatore di classe a toic84200d@istruzione.it con scritto nell'OGGETTO: "Scrutinio I quadrimestre – classe – ordine - plesso".
(Non andranno redatte la relazione della classe e la relazione alunni diversamente abili).

Le deleghe nominali a presiedere lo scrutinio andranno stampate e firmate; il verbale di scrutinio andrà stampato e firmato dal presidente e dal segretario.
Sarà cura del referente di plesso, raccogliere tutti i documenti firmati (nomina e verbale) e fare in modo che vengano consegnati in Segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Danilo CHIABRANDO
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)