



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI BRICHERASIO
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.icbricherasio.edu.it
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO Prot. 0003783 del 24/03/2025 I-1 (Uscita)

Regolamento delle riunioni in modalità telematica

A.S. 2024/25

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali sotto elencate che non rivestano carattere deliberativo.

Ai fini del presente Regolamento per *svolgimento a distanza* si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli. Le attività collegiali realizzabili in caso di necessità in modalità telematica sono:

- *programmazione settimanale collegiale docenti scuola primaria;*
- *programmazione mensile collegiale docenti scuola dell'Infanzia;*
- *commissioni;*
- *classi parallele e dipartimenti;*
- *consigli di classe/interclasse;*
- *incontri di progettazione,*
- *gruppi di lavoro.*

Nel caso si verifichi la necessità per uno o più membri di partecipare ad un incontro in modalità on line è necessario informare il gruppo di lavoro che si incontra in presenza, che provvederà a creare l'evento su calendar e richiedere motivata autorizzazione al Dirigente Scolastico.

Il link dell'incontro andrà inoltrato anche al Dirigente Scolastico o suo delegato.

ART. 2 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE e REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione, lo scambio di documenti.
2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità

della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione.

3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta.
4. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
5. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.
6. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera.
9. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata al Dirigente Scolastico.
1. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Presidenza o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.
8. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

ART.3 DECORRENZA

Il presente regolamento dopo approvazione in seno agli organi collegiali sarà applicabile a partire da XXXX

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara CAPRILI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)