



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.scuole-valpellice.eu

C.F. 94544620019 – C.M. TOIC84200D

Prot.n.6908 /E1

Bricherasio, lì 05.10.2015

**All'insegnante Buffa Ornella
All'Albo – sede
AI DSGA**

Oggetto: Designazione del primo collaboratore/vicario del dirigente scolastico e semiesonero a.s.2015/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la normativa vigente in materia di autonomia scolastica;
- Visti gli artt. 34 e 88 del CCNL 29/11/2007;
- Visto l'art. 25 comma 5 del Dlgs. 165/01;
- Visto l'art.459 del D.lgs. 297/1994 come modificato dall'art.88 della Legge 230/2003 e dall'art.19 comma 6 del D.L. 98/2011, che stabilisce i criteri per la concessione di esoneri e semiesoneri;
- Visto l'art.1, comma 329 della Legge di stabilità 2015 (L.190/2014);
- Visto l'art.1, comma 95 della Legge 107/2015;
- Vista la nota MIUR prot. n.AOODPIT/1875 del 03/09/2015 che consente ancora la possibilità di conferire esoneri e semiesoneri;
- Preso atto che nell'a.s. 2015/2016 nell'Istituto saranno funzionanti n.41 classi, comprese le sezioni di scuola dell'infanzia;
- Accertata la disponibilità dell'insegnante;
-

NOMINA

L'insegnante **Buffa Ornella** quale Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2015/16.

L'incarico di collaboratore vicario sarà svolto con semiesonero dall'insegnamento. Il semiesonero corrisponde a 11 ore settimanali di insegnamento + 1 ora di programmazione nella scuola primaria. Per le restanti 12 ore si procederà alla sostituzione con supplenza in attesa dell'avente diritto, fino al completamento della fase C del piano straordinario di assunzioni, come previsto dalla Legge 107/2015 citata in premessa.

Alla S. V. sono delegati i seguenti incarichi:

- sostituzione del Dirigente Scolastico e apposizione della firma in sua vece, su specifica delega, nel caso di assenza dello stesso dirigente;
- cura dei rapporti con le famiglie e con gli enti esterni, in particolare con gli enti locali e l'ASL di riferimento;
- coordinamento azioni e indizione riunioni che si ritengano necessarie ai fini di un adeguato svolgimento delle attività, in particolare per la scuola primaria e dell'infanzia;
- coordinamento e pianificazione orario docenti e alunni della scuola secondaria di primo grado per realizzazione del POF;
- cura dei rapporti tra Dirigenza e Docenti e tra Docenti ai fini di assicurare il mantenimento di un clima di collaborazione per la positiva gestione dei conflitti;
- collaborazione nella definizione e gestione della progettualità d'Istituto, in particolare nelle relazioni con la funzione strumentale del POF;
- collaborazione con le funzioni strumentali;
- partecipazioni alle riunioni di staff;
- vigilanza e segnalazione formale alla segreteria delle situazioni di pericolo relative alle strutture, agli impianti, alle attività;
- collaborazione nell'aggiornamento del sito web della scuola

L'insegnante Buffa Ornella è DELEGATA a firmare per l'a.s. 2014/5/2016, in caso di assenza o impedimento del dirigente scolastico i seguenti atti:

- atti urgenti relativi a permessi e assenze del personale docente e ATA, nonché comunicazioni urgenti al personale;
- atti urgenti relativi alla sostituzione di personale docente o ATA assente;
- comunicazioni urgenti alle famiglie;
- altri atti urgenti necessari per garantire il normale funzionamento dell'Istituto, dopo averlo comunicato al dirigente scolastico in forma telefonica o via mail;
- corrispondenza urgente con le Amministrazioni Regionali, Provinciali, Comunali, e con altri enti pubblici;
- corrispondenza urgente con il MIUR e suoi organi periferici;
- corrispondenza urgente con Forze pubbliche per gravi motivi.

Per l'assolvimento della sua funzione alla S.V. sarà corrisposto un compenso, determinato durante la contrattazione d'Istituto in fase di quantificazione e ripartizione del FIS.

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione.

Distinti saluti

Per accettazione:



Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Beccaria

