



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia – Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168 Fax 0121-349717

E-mail: TOIC84200D@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata : TOIC84200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.scuole-valpellice.eu

C.F. 94544620019 -- C.M. TO IC 84200D

Prot.n. 6291/FP

Bricherasio, 12/11/2014

- Alla Prof.ssa Fenoglio Flavia

All' Albo – SEDE

OGGETTO: Attribuzione incarichi per funzioni strumentali (art. 30 CCNL 24/7/2003)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento sull' Autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Visto l' art. 30 CCNL 24/7/2003;

Visto il verbale n. 2 del Collegio Docenti del 10 settembre 2014

Visto il Piano dell' Offerta Formativa,

DECRETA

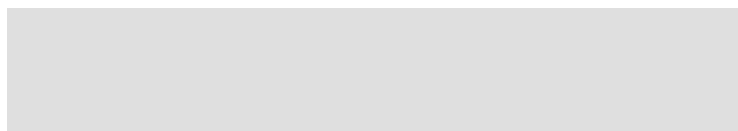
Su indicazione del Collegio Docenti di cui alla delibera citata in premessa, sono designati per lo svolgimento delle funzioni strumentali per l' anno scolastico 2014/15 i sotto elencati docenti per le aree indicate e come meglio delineato nei profili professionali descritti:

Area Diversamente abili: Fenoglio Flavia

- a. Presiede e convoca il gruppo H di Istituto.

Il GLHI si riunisce almeno otto volte l' anno per:

- Presentare i casi, offrire una relazione formativa di aiuto ai propri componenti nelle relazioni con alunni, famiglie e colleghi, oltreché nella stesura dei documenti di rito (PDF, PEI, relazione osservativa);
- Elaborare i progetti d' integrazione d' istituto, di plesso e di classe;



- Elaborare progetti finalizzati ad ottenere finanziamenti provinciali, assistenza all' integrazione scolastica da parte degli enti locali;
- Garantire l' applicazione delle buone prassi di integrazione;
- Assegnare il numero di ore ai singoli casi in base al monte ore assegnato dall' Ufficio Scolastico Provinciale;
- Organizzare con le reti di scuole momenti formativi e di aggiornamento per i docenti ed il personale ATA;
- Garantire il coordinamento con i servizi socio-assistenziali e sanitari, con gli Enti Locali e le associazioni del territorio;
- Proporre acquisti di libri, software e ausili specifici per l' integrazione;
- Svolgere due incontri, uno nel mese di settembre, l' altro nel mese di giugno, con i servizi sociali e sanitari.
- Raccogliere e diffondere strumenti, informazioni, suggerimenti che favoriscano il pieno successo inclusivo e formativo degli alunni diversamente abili.
- Curare l' organizzazione degli assistenti alle autonomie.

b. cura le relazioni con le reti:

Ciss di Pinerolo e i servizi afferenti (Servizi sociali e sanitari);

Comunità Montana e i servizi afferenti (Servizi sociali e sanitari)

c. elabora ed aggiorna la procedura operativa per le attività di Istituto per gli alunni diversamente abili

d. Cura la stesura e la conservazione dei verbali degli incontri.

Per l' assolvimento della sua funzione alla S.V. sarà corrisposto un compenso come stabilito in sede di contrattazione di istituto, previa presentazione di una dettagliata relazione finale al Collegio Docenti nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell' assolvimento della funzione, tenendo conto dei compiti assegnati con il presente atto di nomina.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Roberto Beccaria)

Data e firma per accettazione:

.....