



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Via C. Bollea, 3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168

E-mail: toic84200d@istruzione.it PEC : toic84200d@pec.istruzione.it

Sito: www.iccaffarobricherasio.gov.it

Prot.n.5932-07

Bricherasio, 08.11.2019

Alla docente
CESANO Paola
All'ALBO

OGGETTO: Attribuzione incarichi per funzioni strumentali (art. 30 CCNL 24/7/2003)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento sull'Autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 30 CCNL 24/7/2003;

Visto il verbale n. 3 del Collegio Docenti del 8/10/2019

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa,

DECRETA

Su indicazione del Collegio Docenti di cui alla delibera citata in premessa, è designata per lo svolgimento delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2019/20 il sotto elencato docente per le aree indicate e come meglio delineato nei profili professionali descritti:

Area PTOF e progetti d'Istituto: CESANO Paola

La funzione partecipa alle riunioni dello Staff, nel periodo antecedente l'approvazione definitiva del PTOF, al fine di espletare il coordinamento delle seguenti mansioni: progettualità, documentazione e monitoraggio. Ai fini del monitoraggio la Funzione PTOF si avvarrà della collaborazione dello Staff per tutti i progetti di Istituto: elaborazione, organizzazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione. La Funzione si occuperà inoltre di:

- Aggiornare il PTOF in base alle indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto
- Monitorare la raccolta e la conservazione di tutto il materiale relativo all'offerta formativa
- Elaborare eventuali sintesi del PTOF da utilizzare per la comunicazione esterna
- Partecipare a corsi di formazione specifici
- Coordinare l'attuazione dei progetti d'Istituto approvati dal Collegio dei docenti
- Predisporre modelli di valutazione dei progetti che tengano conto di parametri di oggettività e concretezza dei risultati

Per la realizzazione dei compiti connessi con la funzione assegnata, saranno necessari incontri tra le Docenti incaricate delle funzioni strumentali alla realizzazione del PTOF per ricordare le varie attività e mantenere rapporti continui con i docenti Coordinatori di classe, con i Referenti dei progetti, con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori.

La valutazione delle Funzioni Strumentali sarà effettuata nel mese di giugno in sede di riunione del Collegio dei Docenti, sulla base dell'analisi dei documenti di seguito indicati che saranno consegnati da ciascun docente incaricato della funzione strumentale al Dirigente Scolastico entro il giorno precedente a quello della riunione collegiale:

- a.** relazione finale nella quale dovranno essere elencate tutte le attività svolte;
- b.** documento finale sulle proposte di miglioramento

Per l'espletamento dei compiti di cui sopra, ciascun docente Responsabile della Funzione Strumentale sarà retribuito con il compenso da determinare, in sede di contrattazione di Istituto, in relazione alle risorse finanziarie specificamente assegnate dal MIUR con tale destinazione.

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Beatrice Rosa Russo

Firma per accettazione
