ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. CAFFARO"
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
Via C. Bollea,3 - 10060 BRICHERASIO (TO) - Tel. 0121-59168
E-mail: toic84200d@istruzione.it *PEC :* toic84200d@pec.istruzione.it
Sito: www.iccaffarobricherasio.edu.it.
C.F. 94544620019 - C.M. TOIC84200D

Circ. n. 16

Bricherasio, data e protocollo vd timbro

I.C. - "A. CAFFARO"-BRICHERASIO
Prot. 0010506 del 09/09/2023
IV-3 (Uscita)

Al personale DOCENTE del plesso SS I G. Bricherasio

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito d'istituto/protocollo

Oggetto: Indicazioni tecniche e logistiche richieste dai docenti per il plesso di Bricherasio secondaria

Gent. Docenti,

a seguito delle numerose richieste di chiarimenti emerse dal collegio d'ordine del 08/09/2023 la dirigenza con questa circolare cercherà di dare indicazioni chiare ed esaustive.

INGRESSO ALUNNI: Solo l'11/09/2023 i docenti della prima ora accoglieranno gli alunni sul cancello di via Bollea, 3 e li porteranno al punto di ritrovo, identificato con un cartello plastificato lungo il perimetro del giardino, che vale anche come informazione del punto di raccolta in caso di evacuazione, lo stesso punto vale anche come ritrovo alla mattina prima di andare in classe, accompagnati dall'insegnante della prima ora. Dal secondo giorno all'apertura del cancello i ragazzi andranno al punto di raccolta e all'ora di inizio il docente si troverà cinque minuti prima, come da CCNL e li accompagnerà (responsabile della vigilanza) fino in classe e inizierà lezione.

Sarà sempre garantita la presenza di un collaboratore scolastico che coadiuva per la sorveglianza gli insegnanti e apre cancello e porte lato cortile posteriore.

USCITA TERMINE LEZIONI: i docenti accompagneranno gli alunni al cancello che usciranno in autonomia se provvisti della richiesta di uscita autonoma per le classi II e IIi, mentre gli alunni delle classi prime dovranno essere prelevati da un genitore o suo delegato e attendere la convalida del consiglio di classe dopo aver inviato la richiesta con i moduli allegati alla circ. n. 5 alla mail del coordinatore di classe.

LOGISTICA INGRESSO e USCITA: ripartizione degli ingressi e uscite alle porte B (3 classi) e C (6 classi) come da disposizione dei corridoi

PRIMO GIORNO di SCUOLA: i docenti della prima ora, come da Circolare n. 5 del 6/09/2023, ritireranno il modulo "delega uscita in orario scolastico o al termine delle lezioni" e lo inseriranno all'interno di un cassetto della cattedra della classe. Gli stessi docenti della prima ora dovranno stilare un elenco dei documenti mancanti per la "delega uscita", al fine di indicare alle famiglie sul diario la necessità di riceverli prima possibile, fino ad allora dovranno essere i genitori stessi a venire a prendere il proprio figlio/a.

Non c'è più il bus x Bricherasio, la segreteria fornirà l'elenco degli alunni/e che prendono il bus per Campiglione.

INTERVALLI: per la prima settimana a Bricherasio (tempo permettendo) gli intervalli saranno separati tra cortile e prato.

La docente di scienze motorie prof.ssa Merlo ORGANIZZA delle turnazioni per permettere a tutti di fruire del prato (pallone di gomma rosa), del campetto da basket, della pista di atletica, del cortile (max 2 classi) antistante il cancello di via bollea. A rotazione le classi possono usare tutti gli spazi. La docente Anello comunicherà alla dirigenza se è ancora in progetto realizzare con gli studenti delle panchine, dal progetto alla realizzazione, senza schienale, da mettere intorno al campo da basket, o se la scuola deve provvedere acquistandole o richiedendole al Comune.

Nel caso di pioggia gli alunni rimarranno all'interno dell'edificio scolastico e come l'anno 2022-2023 potranno muoversi per i corridoi della scuola e ci saranno n. 2 docenti, a turno diversi ogni giorno, per controllo accesso ai bagni e gli altri faranno sorveglianza nei corridoi di tutti gli alunni nella loro area di collocazione.

Scansione oraria delle lezioni

1 ora: 8:05 – 9:00

2 ora: 9:00 – 9:55

intervallo 9:55 -10:10 sorveglia il docente della 2 ora

3 ora: 10:10 – 11:00

4 ora: 11:00 – 12:00 (fine lezioni)

La sorveglianza, ai sensi del CCNL docenti, compete al docente che ha la classe o la lascia e non al docente dell'ora successiva. E' assolutamente necessario essere molto puntuali nei cambi d'ora.

I docenti di sostegno hanno la responsabilità degli alunni della classe, ma in particolare durante l'intervallo dell'alunno/a dva, in caso di necessità di allontanamento occorre affidare tale sorveglianza ad un altro insegnante in maniera esplicita.

E' consentito l'uso della palla durante l'intervallo non per giocare a calcio e solo la palla di gommaspugna acquistata dall'istituto l'anno scorso, una per classe.

Per l'utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni: trovandosi al piano seminterrato è sempre necessaria la sorveglianza, al di fuori dell'orario dell'intervallo è possibile inviare ai servizi solo un alunno per volta e non di più. Poco prima e dopo gli intervalli è bene consentire ai ragazzi di andare in bagno in modo da averli tutti sotto sorveglianza durante la pausa. Chi non concede l'uscita prima o dopo per andare in bagno concederà durante l'intervallo di andare ai servizi limitando il tempo di permanenza, onde evitare che girino per le classi e uno o due collaboratori scolastici stazioneranno presso i servizi per garantirne la sorveglianza.

REGISTRO ELETTRONICO. In linea di massima entro le ore 8 di lunedì 11/09/2023 il personale di segreteria dovrebbe riuscire ad abbinare tutti i docenti alle proprie classi, in questo modo tutti dovrebbero poter accedere al registro elettronico ARGO compilandolo. Laddove dovesse accadere, per una tempistica tecnica della segreteria, che il registro elettronico non sia a posto per lunedì alla prima ora, i docenti potranno firmare la propria presenza del 11/09/2023 entro le 72 ore successive al servizio, compilando anche l'attività svolta. Per tutto il resto dell'anno il tempo di compilazione del registro elettronico dovrà avvenire entro le 48 ore successive al servizio, seppur la norma vincoli all'immediatezza della compilazione. Il docente della I ora dovrà fare l'appello e segnare gli studenti assenti ed eventuali ingressi posticipati. Anche la compilazione dell'attività svolta (argomenti, metodologia, …) è obbligatoria ai fini della responsabilità professionale del docente.

DRIVE e INDIRIZZO di POSTA ELETTRONICA. L'indirizzo di posta elettronica è stato creato a tutto il personale di nuova nomina; l'orario della prima settimana è stato inviato via mail, per accedere al drive e ai documenti in esso caricati, è sufficiente loggarsi in alto a destra con l'indirizzo dell'istituto.

Assemblea con le famiglie del 11/09/2023: fanno sempre fede le circolari, il piano delle attività è indicativo di scadenze, date e orari approssimativi, la circolare dettaglia e specifica ora precisa, convocati, e punti all'ordine del giorno.

La riunione di inizio anno con i genitori non sarà per classe, ma è collettiva, tutti i genitori delle classi prime, i rappresentanti delle classi seconde e terze (come esplicitato nella circ n. 13) e tutti i docenti nel plesso, potranno riunirsi in palestra, per le presentazioni e abbinamento docenti alle classi, programmazione di massima, funzionamento e orari ordinari durante l'anno, deleghe, modulistica ecc…

Si ricorda che essendoci stata una forte contrazione degli impegni assunti dai docenti del plesso secondaria Bricherasio, rispetto al funzionamento generale della scuola, non può essere garantito l'avvio per questo anno scolastico di progetti e uscite, in quanto aumenterà il carico di lavoro su segreteria, staff e dirigente, riducendo quello a disposizione per le attività aggiuntive; è quindi importante, per il momento, con le famiglie, restare vaghi rispetto a progetti che partiranno, uscite o viaggi di istruzione.

Cordiali saluti.

*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Amalia Lenti
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)



Firmato digitalmente da:
LENTI AMALIA
Firmato il 09/09/2023 00:24
Seriale Certificato: 2618185
Valido dal 13/07/2023 al 13/07/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA